

事業所名 にこ

公表日 令和8年3月27日

利用児童数

24名

回収数

22名

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	72.8%	22.7%	0.0%	4.5%	・もう少し広いに越したことはないですが、不満はありません。	・活動スペースについては、職員としても手狭に感じるが多々あります。 ・ご利用者同士の距離も近くなり、それがきっかけでトラブルになることもあります。そのため、パーティションを使って場所を分けたり、体育館が使える時には利用しながら、活動場所の工夫を行っています。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	86.4%	13.6%	0.0%	0.0%		
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	72.8%	22.7%	0.0%	4.5%	・お迎えの場所、引き継ぎの場所が下駄箱の近くなので部屋の中を見る事がないのでわかりません。	・感染症の流行期を見ながら、居室内での引継ぎを再開したいと思います。その際はまた部屋の中の状況や活動の様子を見ていただけたらと思います。 ・ワンフロアで見渡しが良いものの、子どもたちからすれば、どこで何をやる場所なのかは分かりづらく感じます。 ・他者との距離感も近くなり過ぎることからのトラブルも多くなるため、パーティション使ったり、体育館を使いながら活動しております。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	81.9%	4.5%	4.5%	9.1%	・部屋の中を見ることができないため、分かりません。 ・絨毯は素材としては清潔に保ち辛い点があると思います。	・冬期間は廊下から吹き込む風が冷たく、床冷えがする状況が続いております。そのため、座布団を新調し、冬用のカバーを活用する、またサーキュレーターを使い、暖かい暖房の空気を循環させて室内を暖める工夫を行っています。 ・タイルカーペットについては新調し張替えを実施致しました。
適切な 支援の 提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	86.4%	13.6%	0.0%	0.0%		・一部職員は夜勤も兼務している都合で、毎日にこに勤務することが難しい状況であるため、情報共有ツール使いながら、ご利用者の特性の理解や最近の様子についての共有を行っています。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	95.5%	0.0%	0.0%	4.5%		
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	86.4%	13.6%	0.0%	0.0%		
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	81.9%	13.6%	0.0%	4.5%		
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	91.0%	4.5%	0.0%	4.5%		
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	95.5%	0.0%	4.5%	0.0%	・いつも同じ事が多いもしくはバリエーションが少ない。	
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	59.1%	18.2%	4.5%	18.2%		・高田西小の放課後児童クラブとの交流を夏休みに行っていますが、それ以外の活動を行うことができませんでした。 ・来年度は、関わる機会が増えるよう、児童クラブと一緒に検討していきたいです。
12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	91.0%	4.5%	4.5%	0.0%			

保護者への説明等	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	91.0%	0.0%	4.5%	4.5%		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	40.9%	22.7%	9.1%	27.3%		・今現在、研修会の開催などの予定はありませんが、要望があれば、検討させていただきます。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	86.4%	9.1%	0.0%	4.5%		・利用中の様子を教えて下さり、助かります。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	63.7%	18.2%	4.5%	13.6%		・個別でお時間を取ることでもできますので、モニタリング会議の時期に関係なく、お声がけいただければ、お話を伺わせていただきたいと思います。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	95.5%	4.5%	0.0%	0.0%		
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	22.7%	18.2%	27.3%	31.8%		・今現在、保護者参加型のイベントの予定はありませんが、過去に行った経緯があり、希望があれば、今後の活動の際に検討させていただきます。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	72.7%	9.1%	0.0%	18.2%		・相談事、要望などについては現場職員にお申し付けいただければ、管理者の方で対応いたします。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	81.8%	18.2%	0.0%	0.0%		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	95.5%	0.0%	4.5%	0.0%		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	90.9%	0.0%	0.0%	9.1%		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	91.8%	4.5%	0.0%	13.6%		・策定されてから、ご家族の皆様を確認していただくことができておりませんでした。 ・改めて周知方法を検討したいと思います。 ・また玄関にマニュアルを設置し、お迎えに来られた皆様がいつでも確認できるよう、準備を進めてまいります。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	95.5%	0.0%	0.0%	4.5%		
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	95.5%	0.0%	0.0%	4.5%		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	81.8%	9.1%	0.0%	9.1%		
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	95.5%	4.5%	0.0%	0.0%		・ご利用された後の子ども達の様子などで気になることがあれば、遠慮なくお話を聞かせてください。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	91.0%	4.5%	4.5%	0.0%	・行きたいくないと言うことが増えました。本人は身体を動かして遊びたいが体育館を毎回使えないので、つまらないと言っています。お友達とケンカ(おもちゃの取り合い)があって、行きたくないと言う時もありました。	・支援についてのご要望、ご意見等ございましたら、遠慮なく管理者、職員にお知らせください。管理者よりお返事させていただきます。 ・体育館活動については、使える曜日に限りがありますが、別の曜日で使えないか、検討したいと思います。
	29	事業所の支援に満足していますか。	95.5%	4.5%	0.0%	0.0%	・長期休みでのお出かけの夕食の時間が早すぎる気がします。(11時前だったので)もちろん職員の休憩も大事なのは分かっていますが。	・イベントの開始時間や昼食の時間については再度検討したいと思います。

事業所名	に こ		公表日 令和8年3月27日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	14.3%	85.7%	<ul style="list-style-type: none"> ・物理的に拡張などは不可能であるため、体育館や屋外など、活動場所を移すことで過去の幅を広げています。 ・クールダウンする部屋や個別対応が必要になった時の部屋の確保ができない状況です。カーテンやパーテーションを活用しながら必要に応じて区切るようにしています。 ・遊ぶスペースが限られており、個室を作ること難しいため、音に過敏なご利用者様にとって時折、ストレスになる環境になってしまっていると思います。また人が多いと騒々しく集中して何かに取り組むことが難しい時があります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・遊ぶ空間の範囲や場所が人数の問題で特定されていたり、狭く感じたりすることがあります。また、パーソナルスペースの確保が難しく、また、人数に対しての狭さは感じられます。 ・自由に使える空間がワンフロアのみで、学習、食事、活動など、目的に合わせた活動場所分けはできません。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	57.1%	42.9%	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時や複数職員の対応が必要な際にも、対応できる職員配置数を確保しています。 ・職員数は十分に配置されており、夜勤による不在の影響も前年と比較して問題のない状態と言えます。 ・利用者の迎えに関しては、運転手と補助の二名を配置し、必要に応じて三名の職員を手配しています。 ・必要に応じて別事業所からフォローに入ってもらい、安全に活動できる人数を確保しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・運転専門の職員がいないため、一時的に手薄になる時間帯が発生することがあります。 ・運営基準に基づく配置は適正にしておりますが、日によって出勤職員数が異なるため、現場では不足していると感じる場合があります。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	57.1%	42.9%	<ul style="list-style-type: none"> ・手洗いうがいや玩具・本のある場所がわかりやすく配置されています。 ・来所してからの流れを明確にし、写真や文字でわかりやすく掲示し伝えることで利用者様にも浸透し、習慣化できています。 ・室内は段差がなく、利用者さんが快適に過ごせるよう工夫しています。 ・おもちゃの棚には写真や文字を活用し、入っているおもちゃが視覚でわかるように工夫しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個室や部屋の用意が難しく、構造化された環境設定が困難な状況です。 ・部屋までの道中に段差や階段が多く、移動に難があることがあります。 ・ワンフロアであるため、活動ごとの場所分けが難しく、集中しにくい場面があります。 ・宿題に取り組む際に他利用者様が遊んでいる様子やテレビが見えて集中できないことがあり、その際は職員が声がけて集中できる場所に移動を促していますが、さらに改善の余地があります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	85.7%	14.3%	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様退所後の掃除や適時、換気、空気清浄機等を活用しています。 ・清掃・消毒は毎日行っており、清潔に保たれています。 ・活動に合わせて室内と体育館を利用しています。 ・外での活動や福祉交流プラザ内の体育館を借りて、屋内だけの活動に限定せず、場所を変える工夫をしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・すぐに使える洗濯機がないため、嘔吐処理や汚れ処理に苦労しています。 ・手洗場が1ヶ所のみのため、手洗い、うがいや歯磨きの際に混雑し、感染症蔓延時には衛生面で不安があります。 ・具合が悪く休憩したり落ち着くためのスペースを確保することが難しいです。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	28.6%	71.4%	<ul style="list-style-type: none"> ・隣接する児童クラブの一室を使用できる場合があります。 ・個室はありませんが、クールダウンが必要な方や個別対応が必要な方については、廊下やカーテンなどを使いながら対応しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個別の部屋や場所をすぐに提供することは難しい状況です。 ・カーテンで仕切るものの、仕切る行為自体が注目を集めてしまいます。
6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・業務改善に関するアンケートを活用し、職員の発信や振り返りの機会を設けています。 ・年間の一人ひとりが目標設定を行い、年2回の面談で振り返りと次のプランの策定を行っています。 ・事業所としての目標や日々の業務に対する振り返り、改善については、必ず職員からの意見を取り入れながら取り組んでいます。 		

業務改善	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> アンケートの意見を参考にするとともに、引き継ぎや保護者との関わりの中での話も参考にし、業務やサービスの改善に努めています。 いただいた意見を職員間で共有し、意見に基づいた対応を話し合っています。 	<ul style="list-style-type: none"> 建物や環境面に関する要望については検討はしますが、対応が難しいことが多いです。 サービス内容については、ご意見をいただければ検討したいと思います。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	71.4%	28.6%	<ul style="list-style-type: none"> 日々の昼礼で業務内容や利用者対応について気になったことがあれば提起し、話し合ったうえで掲示板などによって情報を共有しています。 職員から業務改善や職場環境についてアンケートを取りながら、職員一人ひとりの意見を吸い上げる体制作りを行い、現場に反映するようにしています。 	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	14.3%	85.7%	<ul style="list-style-type: none"> 今現在、第三者による外部評価については取り入れておりません。 保護者からの意見や指摘された内容については事業所間でも共有し、改善に努めています。 	<ul style="list-style-type: none"> 今現在、第三者による外部評価については取り入れておりません。 保護者からの意見や指摘された内容については事業所間でも共有し、改善に努めています。 今後、より透明性のある質の高いサービスを提供していく上で外部評価は重要だと思います。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> 全体研修、個別のオンライン研修、経験年数や業務に応じた研修が設けられています。 隔月で全体職員が集まる研修会が行われています。 動画視聴の研修や支援以外の研修も受けることができます。 コロナが5類になったことで、外部の研修を受講する機会が増えています。 	
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	71.4%	28.6%	<ul style="list-style-type: none"> 現在、子ども達の特性を踏まえた支援計画を5つの領域に基づいて作成し、公表しています。 	<ul style="list-style-type: none"> 令和7年4月からの義務化をされ、保護者向けに公表されております。 公表されたことが内部、外部含めて認知されていないため、目に見える形での掲示が必要と感じています。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	85.7%	14.3%	<ul style="list-style-type: none"> 日々の記録や保護者のニーズを聞き取り、計画を作成しております。 保護者、本人、相談員、担当職員と、関わる人からの情報に基づき、他の職員とも話し合ったうえで作成されています。 	<ul style="list-style-type: none"> ご本人からの聞き取りが難しい方もおり、保護者の皆様からのお考えも伺いながら、なるべく本人の過ごしを見ながら、将来を見据えて、必要となる力が育つような計画を作成しています。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> 主に担当職員と児童発達支援管理責任者で話し合いや評価、会議時の資料作成などを行っています。昼礼やミーティングなど時間では全職員で意見を出し合いながら話し合いを進めています。検討した上で、計画を作成しています。 担当を決め、日ごろの会議に出席する際の情報をまとめたり、その情報を計画作成時に活かしながら、作成するように心がけています。 	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	85.7%	14.3%	<ul style="list-style-type: none"> 計画に基づいた適切な支援を全員で検討、実行し、改善点があれば話し合いの時間を設けています。 支援方針については昼礼時などの時間を使って共有しております。 	<ul style="list-style-type: none"> 計画自体を確認するための用意が不十分になっております。 計画の内容についてはすぐに確認できよう、まとめてファイリングするなど、対応を進めています。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	85.7%	14.3%	<ul style="list-style-type: none"> りとらふとしてのアセスメント様式はありませんが、相談員やご家族からのアセスメントの提供や普段の記録等で情報共有を図っております。 	<ul style="list-style-type: none"> 独自のアセスメント様式は無いため、事業部内で活用できる様式の検討が必要です。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> モニタリング会議や日々の保護者の方との関わりを通して随時、情報を共有し、支援内容を設定しております。また半年ごとに計画内容の見直しを行っています。 本人の日々の過ごしとともに、家族との連携をもち、卒業後を据えた支援計画を立てています。 	
17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	85.7%	14.3%	<ul style="list-style-type: none"> 活動プログラムを立案する際には、職員間で目的や活動内容を相談しながら行っております。細かい点などをチームで話し合い、チームで実行しています。 		

適切な支援の提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・ 飲食、制作、運動など、類似した活動が続かないよう、確認しながら行うことができいております。 ・ 立案自体は担当月になった職員が行っており、その後の振り返りや反省やこうしたらいいのでは？といった意見を集約し、次回に活かす様に取り組んでいます。 ・ 集団活動、個別活動、外出活動など、同じ活動が偏らないように考えています。また毎年行っている季節イベントについても、内容を変更したり、昨年度の反省を踏まえながら考えています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 平常月や降雪時期には室内で過ごす時間が多くなるため、内容が同じような物が増えてしまいます。体育館なども使いながら変化のある活動が必要と考えています。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個別、集団どちらの目標も設定し、サービス計画を作成、支援することができております。 ・ 体育館やドライブなどの集団活動を行う反面、一人遊びを好む人の意思も尊重します。また、プログラムでの政策や調理により、個別活動を集団で活動することで他者との関わりを意識できるよう努めています。 	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・ 昼礼により役割分担や支援内容の確認及びご利用者様の情報の共有を行っています。引き継ぎや記録など、更に細かい分担をしたことで、自分のやるべきことがより明確となり、チームとしての動きが円滑化しています。 ・ 前日までに行われた会議の内容や支援内容の変更点の確認、その他連絡事項の確認を行っています。 ・ 昼礼が行えない場合は連絡事項の漏れが無いよう、アプリで共有を行うようにしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 長期休暇や1日開所の際には昼礼を行うことができないため、情報共有アプリを使いながら、共有の漏れが無いように検討が必要だと感じます。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	28.6%	71.4%	<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務終了後にその日の支援で気づいた点があれば上長に報告、相談を行い、職員間で話し合います。翌日の昼礼で再度提起し、全員で話し合った上で方向性を定めます。 ・ 早急に確認、対応が必要な案件については即座に検討、対応しますが、基本的に業務終了後の振り返りの時間は設定していません。翌日の昼礼の際に確認を行っています。 ・ その日の支援で疑問に感じたことや不安に思ったことをそのままにしないよう、質問や確認、情報共有を行っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 昼礼のような振り返りや打ち合わせの時間は設定していません。 ・ 長期休暇の際には検討する時間の確保が難しい為、検討が必要だと感じます。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日々、記録を取り、支援の検討、改善を随時、話し合い、振りかえりを行っております。特記事項があれば特に詳しく記録を残しています。その場で管理者や他職員に相談もします。 ・ 記録の書き方について研修を行いながら、個別支援計画に沿って日々の支援の振り返りをしながら記録することを意識しています。 	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・ モニタリング会議に参加し、計画の見直しを行っております。 ・ モニタリングシート及び支援計画をから各利用者の継続している点や変化した点を確認し、変化や成長があれば次のステップを考え、職員、関係機関の意見を踏まえながら検討しています。 ・ 支援方法や内容の変更が必要になった際は、その都度修正するようにしています。 	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・ 4つの基本活動が展開できるよう、プログラム等を活用し支援を行っております。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 4つの基本活動した支援を提供するよう、心がけています。今後は地域交流の機会を増やせるようなイベントを増やしていきたいと考えています。

	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・平日の体育館か、室内か、休日はドライブの参加の有無等、利用者様に選択していただいております。 ・活動内容については基本的に本人の取り組みたいことを職員と相談して決めています。制作活動の材料や体育館での活動内容など、一人で決めることと複数人で相談して決めることなど、様々なシチュエーションで選択の機会を設けるようにしています。 ・日々の支援で、自分の意見を言いやすい言葉掛けや代弁できるように務めています。 	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援管理責任者が参加しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・人員体制の都合で難しい状況ではありませんが、今後、担当職員と同席できる機会を設けたいと考えています。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・健康状態の確認として毎日看護師との連絡を行っています。 ・モニタリング会議や支援者会議の際は、市福祉課、子ども家庭センター、福祉事業所、地域の保健師、学校教育課などと連携しながら進めています。 	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・年間及び月間の予定の情報は学校側から提供していただいています。学校での忘れ物などのトラブルの際は速やかに学校に連絡を取り、対応について話します。 ・学校の先生から頂いた予定表をもとに送迎を組んでいます。変更があった際にも共有できるようにしています。 	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・新1年生の利用希望があった際は、利用前に保育園に訪問し、様子を見たり、会議への参加も行います。利用開始後も課題と感ずることがあった際は、以前使っていた保育園や関係間と情報共有するようにしています。 	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・移行支援会議には放デイ事業所は出席しませんが、その前のモニタリング会議などに出席した際は、放デイからの情報提供を行い、相談員や学校経由で事業所へ伝えていただいています。 	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	28.6%	71.4%	<ul style="list-style-type: none"> ・研修の機会がなく、研修には参加できていませんが、子ども発達支援センターからサービス利用につながる際は、情報の引き継ぎやアドバイスをいただいております。 	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども発達支援センターからサービス利用につながるケースについては引き継ぎやアドバイスをいただくようにはしていますが、頻度は少ない状況です。 ・研修会への参加機会もないため、機会があれば参加できればと考えています。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年、高田西小放課後児童クラブと合同で行う夏祭りや、若竹寮との交流を行っています。今後については、もう少し子ども達同士で関われる機会を増やしたいと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・長期休み以外に交流する時間を確保することが難しい状況です。ただ、頻度は増やしたいと考えているため、どういった活動ならできるのか、検討を進めていきます。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・各事業所からの出席はありませんが、りとるらいふからは統括施設長が代表として参加しています。 	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時、保護者の方へ、学校からの引き継ぎとにこでの様子を引き継いでおります。その際、ご家庭での様子も聞きながら、共通理解に努めており、共通認識は概ね持つことができていると考えております。 ・モニタリング会議の際に現状について確認し、必要に応じてサービス内容についての相談も受けるようにしています。 	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	14.3%	85.7%	<ul style="list-style-type: none"> ・ペアレントトレーニングは行っていませんが、保護者からの相談があれば職員や管理者間で共有したうえで助言させていただいております。 ・参加できる研修の開催や情報提供できるようにして行けたらいいと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・相談や質問があった際はお答えはしているものの、あえてトレーニングというような時間や研修の機会は設けることができていません。 ・研修会などにも参加しながら、職員の自己研鑽の時間を設けながら、ご家族の相談に乗れるような体制を検討したいと考えています。
36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・利用開始時の契約時に説明しています。また、その都度、説明や確認をするようにしています。 		

保護者への説明等	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様や保護者の方の意思、子どもの最善の利益を優先し、作成しております。また、作成後は、保護者の方よりサインして頂いております。 ・子どもが楽しめる、過ごしやすい場所を意識したうえで提供し、プログラムに関しては内容を事前に知らせたうえで参加の可否を確認しています。 ・基本的にご本人、家族の意向を第一としながら、事業所内でできること、できないことを明確にし、卒後や成人期を見据えた支援内容になるように心がけています。 	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に責任者より説明を行い、ご理解を頂いたうえで利用してもらっています。 ・半年に1回見直し、保護者に説明し、サインをいただいております。 	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の方から質問や相談の要望があった際は、伺った職員より管理者へ共有し、すぐに対応できるようにしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・相談された時以外にも、普段から保護者の皆様といろいろな事を話せる機会が作って行けたらと思います。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	0.0%	100.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・今現在、父母の会、保護者会などの会は開催しておりません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会は行われていませんが、保護者同士の交流は意義があることと認識しています。引き継ぎの時間が重なった保護者同士が会話をすることが時々あるので、積極的に加わり、話せる機会を作るように検討が必要と考えます。 ・保護者の皆様に招いたイベントの企画や研修会を必要と考え、どのようなものが良いか検討していきます。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者、ご家族から苦情があった際には直ぐに報告し、解決に努めています。またいただいたご意見は現場に周知し、業務改善に努めるようにしています。 	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	85.7%	14.3%	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月、りとるらいふ通信を発行し、各事業所の取り組みやご利用されている皆様の様子を発信しています。 ・担当者が通信等に活動の様子を少しでも見て頂けるように発信しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・グループ企業のSNS(Instagram)などの活用することができていないため、今後の課題と考えます。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報については、事務所で保管、利用者様の写真を掲載する際には肖像権に注意しております。 ・個人情報については、鍵のかかる棚に保管したり、ご利用者様の目に入らない場所に保管するように心がけています。また、破棄する書類についても個人情報の含まれるものはシュレッダーにて処理をしています。 	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・口頭だけでなく、書面での提示を行ったり、郵送、手渡し等、情報伝達に留意しております。 ・保護者への情報伝達を確実かつ正確に行うために、学校からの引き継ぎや過ぎの様子を記録する用紙を設け、全職員が情報を共有したうえで保護者様にも伝えられるようにしています。 ・一斉連絡の場合はメールを活用したり、個別では電話やお手紙、口頭でお伝えしながら、連絡漏れが無いように配慮しています。 ・イベントの際、必要に応じて視覚で分かるように、食べ物のイメージ写真や手順書を用意し、一緒に確認するように工夫しています。 	
45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	71.4%	28.6%	<ul style="list-style-type: none"> ・にこでは、福祉交流プラザでのふれあいフェスタに参加し、地域の方を招いております。 ・福祉交流プラザの一角でさわり織り製品の販売を行うなど地域の方と触れ合う場を設けています。 ・また、地域の人々と交流ができるよう、外出する機会を設けています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・りとるらいふとしては、コロナ流行前までは地域の方を招いたイベントも行っていました。今現在は行っていません。 	

非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	85.7%	14.3%	<ul style="list-style-type: none"> 各委員会が設置され、定期的に会議、研修及び訓練を実施しています。にご単独でも月に一度避難訓練を実施しています。福祉交流プラザ全体でも年に一度の訓練が行われています。 	<ul style="list-style-type: none"> 状況に合わせた委員会の実施や緊急時のマニュアルの策定を進めながら、訓練の実施を行っています。 ただ、保護者の方が気軽に確認できるような状態になっていないため、確認していただけるような周知方法の検討が必要かと思っています。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> BCPの策定をするとともに、毎月一回の避難訓練も実施しております。 防災委員会により、緊急時の職員の動きや福祉避難所開設マニュアルの設定等、指針を設定したうえで各事業所職員に伝達し、共有しています。また、安否確認訓練等、定められた訓練を確実に実施しています。 	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> 契約時にてんかんやアレルギーの有無、緊急時のフローチャートや指示書の確認を行い、緊急時に備えております。 特性、かかりつけの医院や起こりうる症状などを契約前の時点で把握し、個別ファイルにて各職員も把握しています。 	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> 契約時に必ず、食物アレルギーの有無の確認を行っています。合わせて必要な方については医師の指示書の提出をお願いしています。 緊急時のフローチャートや指示書の確認を行い、緊急時に備えるとともに、おやつ作りの際には必要に応じて、何を作るのかを明確にし、ご家族に参加の確認を行っています。 	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> 安全計画作成後は、提示し、都度、研修や訓練を行っています。 送迎の安全確保のためのドライバー研修が定期的に行われています。 事業所内の設備や安全確保に関する取組を計画的に実施するため作成し、計画に沿って訓練や研修を行っています。計画についてはインターホン隣に掲示しております。 	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> 安全計画についてはメールにて周知を行っております。また、避難訓練などを実施した際は、お迎えに来られた保護者の方にお伝えするようにしています。 実施の様子を口頭だけではなく、分かりやすいように周知できるようにしていくと良いと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> 各委員会の取り組みや訓練の実施の様子について、もう少し細かく保護者の方へ周知できるようなものが必要と考えています。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> 事故報告、ヒヤリハットについてはファイルを作成し、職員が確認できる場所に保管して情報を共有しています。 ヒヤリハットがあった際は、昼礼などの時間を使って共有するとともに、同じことが続かないよう、支援方法の見直しを行っています。 	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> 定期的な研修会の実施や日々の支援について振り返りを行ったり意見交換を行いながら虐待防止に努めています。 研修に参加できなかった職員に関しては動画学習を行い、全職員が適切な支援ができるように心がけています。 	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> 虐待防止と同様に身体拘束についての研修を行っています。 ここにおいて、やむを得ず身体拘束を必要とされる場合は保護者への説明と了承のうえで、個別支援計画にも記載し、実際に対応した際には詳細を保護者へ報告し、記録を残すようにしています。 		

○事業所名	放課後等デイサービス にこ			
○保護者評価実施期間	2025年10月27日		～	2025年11月30日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	24名	(回答者数)	22名
○従業者評価実施期間	2025年10月27日		～	2025年11月30日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	7名	(回答者数)	7名
○事業者向け自己評価表作成日	2026年3月10日			

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	関係機関や他事業所との連携	<ul style="list-style-type: none"> ・相談事業所、学校、入学前の保育園、卒後の通所施設など、関係機関とのやりとりと連携を重視して、電話連絡はもちろん、できる限り見に来ていただいたり、見に行ったりと直接ご本人の様子も把握するように努めています。 ・公共施設の中に事業所があることから、建屋内の他の事業所との関わりも多くあります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、関係機関との連携を継続しながら、ご利用者様のライフステージが変わる際にも繋がる縦の支援ができるように心がけるとともに、目の前の時期には他事業所と一緒にチームとして支援できるような横の支援も行えるよう努力したいと思います。そのため、相談員などで越しいただくことがあまりない方には積極的に声をかけていきます。
2	活動プログラムの多様性、支援内容の検討	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども達それぞれの特性にあった取り組みができるよう、同じイベント内でも、選択肢を設けたり、子ども達に考えていただく機会を設けています。 ・他事業所(就労事業所)と合同でパン作り体験を行うなど、関係性の構築と自部門では体験できないことへの取り組みが行えます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・平常月は難しいですが、長期休暇には今年度よりも外出活動の回数を増やしながらか、地域との関りを増やしながらか、外出時のルールやお金の出し方などを学べる機会を設けたいと思います。 ・グループ企業、法人内の若竹寮との連携を図りながらか、外出の機会やお仕事体験の機会を増やしたいと思います。 ・保護者の方々からのご意見を見るとパリエーションの少なさのご指摘があったため、同じプログラム内容ではなく工夫したり、偏りが出ないように考えていきます。
3	一般校や児童クラブとの関り	<ul style="list-style-type: none"> ・回数は少ないのですが、児童クラブとの夏祭り合同開催や若竹寮との関りを継続しながら、色々な年代の子ども達との関わりを提供しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、連携を継続しながら、子ども達同士の関りが増えるよう、イベントの検討を進めていきます。 ・夏祭り合同開催だけではなく、子ども達同士が関われる機会を設けたいと思います。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	特性配慮のための環境調整の提供	<ul style="list-style-type: none"> ・ワンフロアであることから、視覚優位の特性をお持ちの方にとってとても刺激が多い環境と考えています。また、部屋が狭いことで、お互いの行動も目に入りやすく、気になってトラブルになったり、活動に集中できないこともあります。 ・カーテンやパーテーションで空間を仕切った場合でも、音や気配は消すことが難しく、クールダウンに時間がかかるケースもあります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・建物が市の施設であるため、新たに部屋を増設することはできません。そこで、今後もカーテンやパーテーションを活用して空間を区切りながら、「集団活動」と「個別活動」の双方を適切に行える環境づくりを進めていきます。また、「集中して取り組む活動」や「体を動かす活動」が実施できるよう、室内・体育館・地域など、目的に応じて活動場所を柔軟に選択していきます。メリハリのある時間の過ごし方を大切にし、より効果的で充実した活動となるよう工夫と検討を重ねていきます。 ・また、限りある部屋だからこそ、他者との距離間、順番待ちの方法、自分の感情コントロール等、避けられない状況が自然発生するため、それを逆にいい機会と捉え、社会スキルの獲得を支援いたします。
2	保護者との情報共有や相談時間の確保	<ul style="list-style-type: none"> ・会議や日頃の引継ぎの時に、保護者の方とお話することはあっても、敢えて時間を設けて、ご意見や要望を伺う時間を取ることができていませんでした。そのため、共感的支援や子育てに対する助言の項目にて、「わからない」などのご回答をいただいたのではないかと思います。 ・イベント参加時の様子や活動時の様子も口頭での引き継ぎだとイメージが湧きにくいこともあると思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引継ぎの際は、玄関先で他保護者等からも見える場での話になるため、なかなか話にくいこともあるかもしれません。保護者の方から意見を伺える時間の設定が課題と考え、検討していきます。 ・同時に、遠慮なく、意見や要望が言えるような空気作り、仕組み作りがの検討を行っていきます。 ・必要に応じて、写真や動画などお見せしながら、活動時のご本人の様子をお伝えできるよう検討します。
3	非常時等の対応に関する周知	<ul style="list-style-type: none"> ・様々なマニュアルや安全計画の策定・設置、避難訓練の実施など、運営基準に基づいた非常時の対応は全て行っておりますが、保護者の皆様からのご回答に「わからない」が20%もあり、その内容や実施についての周知が不十分であったのだと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画などは、今後も保護者連絡ツールを活用したり、お迎え玄関での掲示を行ったりして、よりご理解いただけるよう努めます。また、マニュアル等を玄関先など手に取れるところへの設置を行ったり、避難訓練の実施を周知するなど、非常時対策の対応について、より皆さんに把握していただけるよう検討します。
4	衛生面の維持	<ul style="list-style-type: none"> ・ゴミ捨て場が離れていたり、即時に使える洗濯機が無い為、衛生管理の観点で管理に難しさを感じています。 ・失禁や嘔吐などが発生した場合、感染力のある病原体を含むケースでは、同一フロア内で適切に対応することが難しいと感じることがあります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・手洗いや消毒等、毎日の清掃時に清潔を保つよう努めていきたいと思っています。 ・ゴミ出しについては福祉交流プラザとも協議しながら、なるべく室内にゴミを貯めて置かないよう、検討したいと思います。 ・洗濯については、定期的に近所のコインランドリーを有効活用しながら、清潔に保てるよう、引きつづき取り組んでまいります。