

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切だと思いますか	57.1%	49.2%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・利用定員に対するフロアスペースは、十分にあります。 ・ただし、その時のご利用者様像によっては、その方々に適した必要スペースとしては足りないと感じることはあります。 ・可動扉を使って、机上の過ごし、おもちゃを使った過ごし、体を使った過ごしなどがわかりやすいよう、ご利用者様の過ごしごとにフロアを区切って過ごしていただいています。 ・また、個室がある為、横になって休んだり、感染症で隔離が必要な場合も対応することができています。
	2	職員の配置数は適切だと思いますか	42.8%	28.6%	28.6%	<ul style="list-style-type: none"> ・配置数は適切です。 ・ただし、マンツーマンで対応しなければならない重度のご利用者様が多く、その対応を行うためには職員の人数がたりなく感じます。そういった場合には、職員同士声を掛け合い補いあっています。 ・また、過ごしごとに壁で仕切っている分、死角がでやすいため、ご利用者様を誰も見ていなかったということがないように職員同士声を掛け合い配置場所を工夫しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされていると思いますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレや洗面台に手すりなどバリアフリー化されています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画していると思いますか	57.1%	42.9%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・業務改善に関することを面談で職員に確認し、LINEワークスのアンケート機能で見直しを行うなど、職員全員で業務改善に取り組んでいます。 ・ただし、積極的に意見を口頭で述べるのが苦手な職員もいるため、職員同士のコミュニケーションで解決できることは解決していけるよう今後も工夫していく必要があると思います。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につながっていると思いますか	71.4%	28.6%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・この放デイガイドラインのアンケートを毎年実施し、意見があがったものに対しては昼礼にて話しあう等、管理者をもとに業務改善につなげています。 ・例えば、昨年度のアンケートにて室内での活動の様子が見えにくい等のご意見を受けて、通路の目隠しを外し、お迎えの際に室内の様子が見えやすいようにしました。 ・また、日常の保護者からの意向については、常に昼礼などで情報の共有と改善につとめています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・法人のホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげていますか	28.6%	28.6%	42.8%	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者評価は行っておりません。 ・しかしながら、第三者からの客観的な意見も業務改善のためには必要だと考えています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保していますか	85.7%	14.3%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月1回障害部門全体での集合研修の機会は確保しています。 ・また、リモート研修や動画研修を取り入れたり、コロナも第5類になったことから令和5年度は外部研修の機会にも参加しています。 ・ただし、それでもまだまだ職員の資質が向上するような研修の頻度には足りていないと感じているため、研修についての検討が課題だと思っています。

適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成していますか	71.4%	28.6%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・利用前に保護者と面談をし、アセスメントを適切にした上で個別支援計画書を作成しています。 ・また、相談員からの情報も詳細に確認しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用していますか	57.1%	28.6%	14.3%	<ul style="list-style-type: none"> ・標準化されたアセスメントツールは導入できていません。 ・対応が必要なお子様に対しては、個別に行動記録を取り、データとして残しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っていますか	71.4%	28.6%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・活動立案責任者を年間で担当制に分けながら、職員全員で立案しています。 ・長期休み等の1日開所時は、日ごとに担当を割り振り、担当職員が日案を組んで活動を考えて実施しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫していますか	57.1%	42.9%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・年間の中で、季節等を踏まえ、色々な活動を実施しています。 ・また、過ごしの中ではご利用者様の特性に合わせて固定化した活動もありますが、制作やゲーム等で毎日工夫しています。 ・特に長期休みは各職員が試行錯誤を繰り返し、毎年新しい内容にチャレンジしています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を設定して支援していますか	42.9%	42.9%	14.2%	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的にはご利用者様の特性に合わせ、個々に応じた課題を提供しています。 ・平日は個々の取り組み、長期休みには集団活動を多く取り入れた活動をしています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成していますか	57.1%	42.9%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・集団参加が難しい障害特性のご利用者様もいるので集団で出来るもの、個別でできるものを考え、計画を作成しています。 ・個別には自立課題のような机上で取り組む活動やグッズを提供したりしています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか	85.7%	14.3%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・平日は、送迎前に昼礼を行い、支援の気づきや連絡事項等について職員間で共有しています。また、その記録をLINEワークスで共有し、昼礼に不在の職員も後から確認できるようにしています。 ・その一方で、長期休み等の一日開所の際には、朝早くから夜遅くまでご利用者様がいらっしゃる為、職員での情報共有が課題となっております。改善が必要だと考えます。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有していますか	71.4%	14.3%	14.3%	<ul style="list-style-type: none"> ・支援終了時間の後は、勤務時間の都合上実施していません。 ・そのため、次の日の昼礼で前の日以降の振り返りを共有しています。 ・また、必要かつ緊急の案件についてはラインワークスにて職員に共有しています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・日常の様子が変わらない際にも、ご利用者様1名につき1つは何かしらのエピソードなどを記載しています。 ・記録は、記録システムにデータで入力しています。 ・また、その記録をもとに保護者へ引継ぎ時に共有したり、昼礼時に職員間で共有したりしながら支援を検証しています。 	

関係機関や保護者との連携	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断していますか	71.4%	28.6%	0.0%	・半年に1度、定期的に個別支援計画に関してのモニタリングを実施し、見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っていますか	57.1%	42.9%	0.0%	・日常生活動作など自立支援の活動や、創作活動、余暇活動はいろいろ組み合わせで行っています。 ・地域交流の機会の提供はできていないため、今後ボランティアの受け入れなどを検討することが必要と思います。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画していますか	57.1%	42.9%	0.0%	・主には児童発達支援管理責任者が参画しています。 ・ご利用者様全員に対して、担当職員を振り分けており、その職員がご利用者様の様子の把握を行っています。ただし、相談支援事業所のサービス担当者会議の開催が支援時間中の夕方であることが多く、なかなか担当職員の参画できないため、今後は少しずつでも担当が参加できるようにしていきたいと考えています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っていますか	71.4%	28.6%	0.0%	・学校の行事予定や下校時間については、書類やメールをいただき、情報共有を行なっています。 ・突発的な学校でのトラブルなど引継いでいただきたい事項があるにもかかわらず、お迎えの際に特にお話しいただけない先生もいる為、そういった場合には職員から詳細を聞き直す対応をしています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えていますか	42.8%	28.6%	28.6%	・医療的ケアが必要なご利用者様の受け入れは行っていません。 ・医療的ケアではなくても、てんかん発作等があるご利用者様に対しては、かかりつけ医から緊急時指示書を記入していただきそれに沿って対応しています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めていますか	71.4%	28.6%	0.0%	・利用が決まった年長児の方がいた場合には、利用前にモニタリング会議等に参加したり、保育所や幼稚園等に様子を見学しに行くことがあります。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等していますか	28.6%	71.4%	0.0%	・同じ法人内の生活事業所へ移行するご利用者様の場合は、児童発達支援管理責任者とサービス管理責任者の間でしっかり情報共有しています。 ・一方、法人外の事業所へ通うご利用者様の情報提供はできておらず、改善が必要だと感じます。 ・また、卒業後の進路決定については学校主体で行い、移行会議には卒業後の事業所のみしか参加されないため、学校との協力体制も課題だと思います。
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けていますか	42.9%	42.9%	14.2%	・児童発達支援センターや発達障害者支援センターなど専門機関からの助言をいただく機会はありませんでした。研修企画もなかなか、参加の機会はありませんでしたので、今後機会があれば検討したいと思います。	

	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか	14.3%	28.6%	57.1%	<ul style="list-style-type: none"> ・過去には同法人内の児童福祉施設児童との交流企画もありましたが、令和5年度は実施できていません。 ・また、地域の放課後児童クラブや児童館との交流は出来ていません。集団が苦手なご利用者様もいらっしゃることから、今後は保護者の意向を踏まえながら、交流の実施を行うか否かを検討していくことが必要かと思えます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加していますか	57.1%	42.9%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・りとららいふとして、統括施設長が参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っていますか	71.4%	28.6%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者様が退所する際に保護者にお子様の様子をお伝えしています。 ・また、その際には、家庭の様子もお聞きし、ご利用者様の様子や課題など共通理解をもつよう意識しています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っていますか	28.6%	57.1%	14.3%	<ul style="list-style-type: none"> ・引継ぎ時に保護者から出た悩みやSOSに対し職員間で話し合い、必要に応じて児童発達支援管理責任者が主になって保護者に対して助言をしています。 ・また、家庭と放デイでのご利用者様の情報共有をしながら、“一緒に支援を考えながら行っている”という姿勢で取り組んでいます。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について契約の際に丁寧な説明を行っていますか	71.4%	28.6%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時の面談にて、児童発達支援管理責任者が保護者に説明を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか	71.4%	28.6%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者から何か相談があった際には、主に児童発達支援管理責任者を中心に助言や支援を行っています。
保護者への説明責任等	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援していますか	14.3%	28.6%	57.1%	<ul style="list-style-type: none"> ・父母の会や保護者会等は現在行われていません。 ・今後の保護者会開催については、アンケート等で保護者の意向を確認するなど、まずは検討することから始める必要があると思えます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	71.4%	28.6%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情については、受付、解決者を配置して体制を整えています。 ・また、苦情があった場合には、それについてどうしていいかと思うなど保護者様にもお伝えしながら行うと同時に、苦情件数の報告を広報誌にて掲載しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか	71.4%	28.6%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月発行される広報誌にて、製作等の活動報告を写真と文章で発信しています。 ・また、保護者が出入りする玄関に、当該月の行事など1か月の予定を掲示しています。
	35	個人情報に十分注意していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の書かれた書類等は、鍵付きのキャビネットにて保管して、十分に注意して取り扱っています。

	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか	71.4%	28.6%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者様に対しては、ご本人の特性にあわせて写真や絵カード等を使用して意思疎通や伝達を行うなど工夫しています。 ・保護者の方に対しては、口頭での引継ぎに加え、電話で伝達したり、必要に応じて連絡帳等も活用したりして工夫しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っていますか	14.3%	28.6%	57.1%	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ前には年に一度地域住民を招待するイベントをしていましたが、コロナ禍になってから不特定多数の人が出入りする観点から中止となり、令和5年度に関しても実施ができていません。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知していますか	42.9%	42.9%	14.2%	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルの策定はありますが、保護者への周知は不足していると思います。 ・また、マニュアルについても、策定後の見直しがかけていないものもあるため、見直しが必要だと思います。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っていますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・児童福祉法に基づき、月に1回避難訓練をし、火事や地震等様々な場面を想定して避難をする練習を行っています。 ・また、訓練では避難の難しいご利用者様もいる為、実際に災害等が起こって避難をする際の対応方法を今後も職員間で話し合っ共有し、さらに緊急時の対応をより強化することは今後の課題だと思います。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしていますか	85.7%	14.3%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止研修は毎年必ず実施しています。 ・また、新たに入職した職員については、必ず入職時に動画にて研修を実施しています。 ・その他、虐待防止セルフチェックなども実施しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載していますか	71.4%	28.6%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・職員間で話し合い、児童発達支援管理責任者を通じて組織的に決定し、保護者に説明をし了解を得た上で個別支援計画に記載しています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされていますか	85.7%	14.3%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・指示書を提出してもらい対応しています。 ・食札にも記入し、配膳時誰でもわかるようにしています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハット事例があった際には報告書を作成して、事業所内で共有しています。 ・また、共有した後に職員間で話し合っ対応を見直し、今後の改善策につなげています。