

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であると思いますか	20.0%	0.0%	80.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定上は問題ありませんが、利用定員に対するスペースとしては狭いです。そのため、1人で遊びたい方や不穏時に他者と距離を取りクールダウンを図りたい方のスペースを確保することが難しく、状況に応じて更衣スペースやパーティションを活用しています。</li> <li>・また、居室のみで過ごすことでは狭いため、体育館、屋外活動など、活動内容に合わせて場所を変えるように工夫しています。</li> </ul>
	2	職員の配置数は適切だと思いますか	20.0%	40.0%	40.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務の都合上、どうしても手薄になる日ができるので、その際は普段以上に役割分担や支援内容の共有を強めるようにしています。また、必要に応じて、他事業所からフォローに入ってもらうなどして、安全に配慮しながら支援をしています。</li> <li>・複合施設の1室であることから、トイレが室内に無く、どうしても排泄の見守り体制を整える際には、フロア職員の目が少なくなることがあるため、その場合は声を掛け合って留意しています。</li> </ul>
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされていると思いますか	60.0%	0.0%	40.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所が居室を構えている市の福祉交流プラザ内には、スロープや多目的トイレ、エレベーターもあり、にこまでも段差等はありません。</li> <li>・にこ室内にもいても障害となるものや家具等の配置にはありませんが、そのうえでもカーペットや座布団のちよつとしためくれなどに気をつけ、躓きや転倒の恐れがないようにしています。</li> </ul>
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画していると思いますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員個人の業務改善については、年間の目標設定を行った上で、年に2回面談により振り返りを行っています。</li> <li>・事業所全体としての業務改善については、誰か一人に業務が偏ることが無いよう、分担して取り組んでいます。</li> </ul>
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につながっていると思いますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・改善できる部分に関しては、保護者様の意向をもとに、改善できるよう職員間で話し合っています。</li> <li>・また、昨年度りとるらいふの放課後等デイサービス事業所アンケートで、「中の様子がわからない」という意見があったことから、にこでもお迎えを室内にするなどの改善を行ってきました。</li> </ul>
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご利用されている皆様へは結果をメールでお送りしたり、当法人のホームページに展開しどなたでも確認できるようにしています。</li> </ul>
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげていますか	80.0%	20.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第三者評価は行っていません。</li> <li>・ただし、別事業所含め、県の実地指導により指摘された内容については共有し、よりよい運営にするよう改善に努めています。</li> </ul>
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止や感染症予防など、月に一度、りとるらいふとしての全体研修を行っています。</li> <li>・そのほか、入職年数に合わせたフォローアップ研修や強度行動障害支援者研修なども受講を進めています。</li> </ul>

適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成していますか	80.0%	20.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談員からいただく情報を見ながら、ニーズ整理を行うと同時に、利用を希望される保護者の皆様とも面談を行いながら、目標設定を行っています。</li> <li>・また、作成の際には、様々な見解を持てるよう、担当職員との話し合いも行っています。</li> </ul>
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用していますか	40.0%	20.0%	40.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談員からのアセスメント情報やサービス等利用計画等の情報については、事業所間及び職員間で共有されています。</li> <li>・ただし、当事業所としてご本人把握のための標準化されたアセスメントツールの導入はされていません。</li> <li>・ご本人の状態像については、どの職員がみても、ご本人像が確認できるよう、頂いた情報を書式にまとめて整理しています。</li> </ul>
	11	活動プログラムの立案をチームで行っていますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動プログラムは、月ごとに担当者制で実施し、立案の際は担当者が中心となって他職員の意見を聞きながら実施内容や活動の流れを考えるなど相談して行っています。</li> </ul>
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・季節ごとの制作活動や運動や調理など、同じ行事が何回も続くことのないように、職員全員で考えて工夫しています。</li> <li>・感染症予防の観点から活動が制限され、固定化せざるを得ない状況でもありますが、その中でもやったことのないことをできるよう、思案し、実行しています。</li> </ul>
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を設定して支援していますか	40.0%	20.0%	40.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上半期、下半期に分けて課題設定していますが、平日、休日、長期休暇等には特にわけて課題設定をしておりません。</li> <li>・ただし、長期休みには放課後の時間には行うことができないような外出活動なども企画しながら、経験の幅が広がるように考えています。</li> </ul>
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各ご利用者様の特性に応じ、個別、集団、どちらともで活動できるよう、個別で取り組む課題や玩具を準備して提供する他、他者とのコミュニケーションや社会参加の経験が積めるようなプログラムを設定するなどしています。</li> </ul>
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日、支援開始前に昼礼を行い、役割分担や支援内容の確認及びご利用者様の情報の共有しています。</li> </ul>
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有していますか	40.0%	60.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援終了後については、出勤時間の都合もあり、終礼は実施していません。</li> <li>・ただし、当日の支援内容のことですぐに共有が必要な場合等は、必要に応じて行っています。緊急性がない場合は、翌日の昼礼にて前日の情報を共有します。</li> </ul>
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケース記録を確実にし、データにて記録を残しています。</li> <li>・また、発生した事象については、前後の内容を含めて記載し、次回以降の支援やモニタリング会議の参考になるよう記録するようにしています。</li> </ul>
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業所としては、年間2回以上の計画の見直しを行っています。その際には、前回のモニタリングシート及び支援計画を確認し、丁寧に見直しをしています。</li> <li>・また、相談員の開催する支援者会議での内容も参加者が細かく周知して、事業所の個別支援にも反映しています。</li> </ul>	

関係機関や保護者との連携	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っていますか	80.0%	20.0%	0.0%	・活動内容や目標を考える上での指針となるよう、ガイドラインを参考に活動内容や個別支援計画の作成に役立てています。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画していますか	100.0%	0.0%	0.0%	・児童発達支援管理責任者が参加するようにしています。機会があれば、現場の担当職員にも参加できればと考えています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っていますか	100.0%	0.0%	0.0%	・年間及び月間の予定情報は学校側から提供していただいています。不明点があればすぐに学校へ確認を取るようにしています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えていますか	0.0%	40.0%	60.0%	・医療的ケアが必要な方の受け入れは行っていません。 ・ただし、発作や障害から来る体調管理が必要な場合は家族や看護とも連携しながら、かかりつけ医の緊急時指示書をいただくなどの体制で受け入れを行っています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めていますか	80.0%	20.0%	0.0%	・新小学1年生の利用が決定した場合は、なるべく在籍する保育園に見学をしたり、担任の先生への聞き取り、会議を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等していますか	60.0%	20.0%	20.0%	・学校が主催する移行支援会議には放デイ事業所の参加はありません。 ・ただし、直前のモニタリング会議の際には、事業所内での様子を細かく学校、相談員へ共有するようにしています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けていますか	80.0%	20.0%	0.0%	・小学校1年生の場合、児童発達支援センターの担当職員に当時の様子を確認したり助言をいただくこともあります。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか	100.0%	0.0%	0.0%	・隣接する一般小学校の放課後児童クラブと年に一度合同で夏祭りを行っています。 ・また、今後ももっと他の行事や関りができるように考えていきたいと思っています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加していますか	80.0%	20.0%	0.0%	・現場担当者、現場職員の参加はありませんが、統括施設長が事業部の代表として参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っていますか	100.0%	0.0%	0.0%	・お迎えに来られて引継ぎを行う際に過ごしの様子を伝えると共に、家庭での様子や変化など多くの情報を共有するよう努めています。 ・その他、モニタリング会議の際に最近のご様子を共有させていただきながら、課題の共有を行うようにしています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っていますか	40.0%	20.0%	40.0%	・ペアレントトレーニングとしての取り組みは行うことができていません。 ・しかし、保護者の皆様から相談があった時には担当職員や管理者、児発管が助言するように心がけています。	
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について契約の際に丁寧な説明を行っていますか	100.0%	0.0%	0.0%	・契約時に資料等を提示して説明しています。	

保護者への説明責任等	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか	80.0%	0.0%	20.0%	・保護者の皆様からいただいた相談については、管理者、児発管や現場担当者職員が助言させていただいています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援していますか	0.0%	0.0%	100.0%	・保護者会当は現在行われておりません。 ・ですが、保護者同士の連携は必要と考えています。今後のイベントを考える上で盛り込めたらと考えています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	100.0%	0.0%	0.0%	・苦情があった場合は職員間でも相談し、対応を考えます。 ・苦情については、受付窓口と解決責任者を配置し、いただいた声に対しては早めに対応できるよう体制を整えています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか	100.0%	0.0%	0.0%	・毎月、りとららふ通信を発行し、各事業所の取り組みやご利用されている皆様の様子を発信しています。 ・またにこの単独ではなく、季節ごとにイベントの様子を活動報告として張り出し、お迎えにこられた保護者の皆様へ見ていただくよう、取り組んでいます。
	35	個人情報に十分注意していますか	100.0%	0.0%	0.0%	・個人情報については、鍵のかかる棚に保管したり、ご利用者様の目に入らない場所に保管するように心がけています。 ・また保管だけではなく、破棄の際にも個人情報がある場合には、シュレッダーするなど留意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか	100.0%	0.0%	0.0%	・ご本人やご家族にあったツールを使いながら、口頭での伝言で終わらせず、メールや付箋などを使いながら、なるべく分かりやすいよう工夫しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っていますか	40.0%	60.0%	0.0%	・事業所内ではありませんが、福祉交流プラザの一角でさりを織り製品の販売を行うなど地域の方と触れ合う場を設けています。また、地域の人々と交流ができるよう、外食や買い物ができる機会を設けています。 ・今後の取り組みの中で、より事業所として地域と関わり合える内容の行事などは考えていきたいと思っています。
非常時等	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知していますか	0.0%	60.0%	40.0%	・火災や地震についてはマニュアルがあっても、不審者や防犯に対するマニュアルの整備は不十分です。 ・また、マニュアルは策定してあっても、保護者の方への周知が不十分だと思っています。今後については、保護者の皆様からも確認していただけるよう、設置場所などの検討を行っていきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っていますか	100.0%	0.0%	0.0%	・月に1回の定期的な避難訓練を行っています。 ・それとは別に福祉交流プラザ全館合同の避難訓練にも年2回、ご利用者様と一緒に参加するようにしています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしていますか	100.0%	0.0%	0.0%	・りとららふ全体として虐待防止に関する研修を実施しています。 ・令和5年度には外部研修としても、虐待防止に関する研修に参加し、参加できない場合も参加した職員から説明を受けるなど行っています。

の 対 応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・やむを得ず身体拘束を行う可能性がある方に対しては、個別支援計画に記載した上で、上司、現場職員、保護者の皆様にも必ず確認しています。</li> <li>・また、やむを得ず対応した際には、保護者への説明と記録へも記載し、残しておくようにしています。</li> </ul>
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされていますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時にアレルギーの有無の確認を行っています。にこの場合、給食の提供はありませんが、おやつ作りや外出時の食事については、必要に応じて、ご家族にも確認しながら丁寧に進めています。</li> </ul>
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか	80.0%	20.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故報告、ヒヤリハットについてはファイルを作成し、職員が確認できる場所に保管して情報を共有しています。</li> </ul>