

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であると思いますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・フロア全体を開放すると、広いスペースがあります。 ・可動扉もあり、感染症対策の際なども適宜区切るなどして適切な対応ができています。 ・また、個室もあり、カムダウン、宿題、体調不良時など、状況にあわせて個別で過ごせることもできています。
	2	職員の配置数は適切だと思いますか	33.3%	16.7%	50.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・配置数は適切です。 ・ただし、外出を伴う活動、排泄介助の際、個室対応をせざるを得ない際には、安全の面を考えると不足している時があるなど感じます。 ・また、男性の職員が今現在いない為、排泄介助の際に同性介助が難しい場合もあります。 ・そのため、放課後の来所時、長期休暇の昼食時など状況に応じて、職員を増員して工夫して対応しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされていると思いますか	83.3%	0.0%	16.7%	<ul style="list-style-type: none"> ・床(クッションフロア)や扉(両側から開閉できる)などの設備は整っており、施設内は全面バリアフリーになっていて段差はありません。 ・ただし、ご利用者様の動きに合わせて手すりはあった方がいいのではないかとされる箇所はあります。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画していると思いますか	66.6%	16.7%	16.7%	<ul style="list-style-type: none"> ・長期休暇前後、年度初め、年度末、半期毎などに、昼礼やラインワークスを活用しながら、職員全員で目標などを共有、振り返りを行なっています。 ・また、職員一人一人の業務改善や人材育成のため、上半期、下半期の2回、目標管理面談を実施し振り返りなどを行っています。 ・個別支援計画についても、策定、評価等、主に正職員が携わって実施しています。しかし、雇用形態のことなるパート職員からの意見も取り入れる方が良いと思うため、改善が必要と考えています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につながっていると思いますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・昨年度保護者の方から頂いたご意見をもとに、職員間で共有し、業務改善に向け、話し合いを行ってきました。 ・例えば、昨年度アンケートにて室内の様子がわからないのご意見をいただいたことから、コロナが第5類になったのを機に、イベント時にもーとでの様子を見ていただく機会を設けるなど工夫しています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・法人ホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげていますか	33.3%	16.7%	50.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者の評価は行っていません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月、障害部門で行われる研修委員会企画の全体研修が実施されています。 ・その他、強度行動障害支援者養成研修や、その他の外部の研修など個別の研修への参加の機会もあります。 ・また、自主的な学習機会も提供されています。

適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・利用前の面談で保護者様のニーズなどを確認し、計画を作成しています。 ・また、利用して実際に関わってみてさらに細かくアセスメントを行い、計画に反映しています。 ・他事業所、相談支援専門員からの情報も詳細に確認しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用していますか	66.7%	0.0%	33.3%	<ul style="list-style-type: none"> ・標準化されたアセスメントツールは導入していませんが、ご利用者様の状況や様子を見て個別に記録を取り、分析しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っていますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・年間の活動プログラムを職員間で分担して担当に分けています。 ・そのうえで、担当者を中心に、毎月のイベントプログラムや、長期休暇の過ごしについては、全職員で話し合い検討しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・固定化されないように、職員で話し合いながら計画しています。 ・また、内容が同じイベントを実施する場合でも、その実施目的を深めることでイベントの質も豊かになるように配慮しています。 ・特に長期休暇は、日案の作成を職員が交代で行う事で、さまざまな活動を行なっています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を設定して支援していますか	66.6%	16.7%	16.7%	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画のもと、個別の状況に応じて課題を設定したり、余暇としてご利用者様が楽しめる様な支援を行っております。 ・平日のご利用の際は、「学校から家に帰るまでのクッション」の役割としての支援を主にしています。休日は、活動の充実を目的にドライブや室内活動等工夫しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成していますか	83.3%	16.7%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者様の状況に応じ、個別活動と集団活動を提供できるようにしています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・昼礼にて毎日確認しています。 ・また、公休、兼務の職員にも周知できるよう職員用の電子ツールでも共有しています。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有していますか	33.4%	33.3%	33.3%	<ul style="list-style-type: none"> ・支援終了後の打ち合わせは実施しておらず、翌日の昼礼で前日の情報について振り返りや気づきを共有しています。 ・また、当日中に共有したい情報がある場合には、電子ツールで共有するよう工夫しています。 ・長期休暇中は朝か夕方までご利用者様がいるために打ち合わせができませんので、職員用のツールで毎日情報共有しています。 	

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・記録する際は主観的ではなく、客観的に書くように心掛けています。特にいつもと異なる様子がある場合には、詳細を細かく記載、共有しています。 ・また気づいたことは職員間で情報共有し、支援の検証・改善を行っています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・6ヶ月に1回、必ず評価を行い、支援計画を立てています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っていますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・地域交流の観点では、感染症の影響もあり、普段の活動内容では入れられませんでしたが、イベント等で地域の施設に出ていく機会を設けるようには工夫しました。 ・それ以外については、普段の活動の中で制作などのイベントや余暇支援などの活動を組みあわせながら行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・サービス担当者会議は児童発達支援管理責任者が出席しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っていますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・学校からのお便りやメールを通じて、年間計画や行事予定等情報共有できています。 ・また、送迎時、会議時などに情報共有を行っております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えていますか	66.7%	33.3%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・主治医との直接的な情報共有は実施していませんが、保護者様を通じて、医療の側面からの情報を共有していただいています。 ・また該当のご利用者様がご利用される際には、看護師にも対応に入ってもらいながら連携しています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めていますか	66.7%	33.3%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・新年度の受け入れ時には、相談員を通じて、保育所、幼稚園、こども園等での様子を共有しています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等していますか	50.0%	50.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・同じ法人内で、放課後等デイサービスから生活介護等の利用に移行する際は情報共有しています。 ・別の法人であれば、相談支援専門員を通じて情報提供しています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けていますか	16.7%	0.0%	83.3%	<ul style="list-style-type: none"> ・頻度は低いですが、必要に応じて連携し、開催される研修に参加しています。

	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか	33.3%	0.0%	66.7%	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍などの影響もあり、今年度は法人外のお子さんと対面で一緒に活動することは行いませんでした。 ・しかし、オンラインで一般校の小学生との交流を行ったり、同法人内の児童養護施設への訪問・交流の機会を作るなど少しずつできることを工夫しました。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加していますか	33.3%	0.0%	66.7%	<ul style="list-style-type: none"> ・障害サポートセンターとして統括施設長が参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っていますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・利用後の迎え時に引き継ぎをする際、過ごしの詳細をお伝えするとともに、体調面や情緒面において気になる様子があった場合は保護者様に伝えて共有して、保護者様からもお話を伺っています。 ・また、モニタリング会議の際にもお子様の様子を詳細にお伝えし、状況や課題の共通理解を図っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っていますか	16.7%	0.0%	83.3%	<ul style="list-style-type: none"> ・ペアレントトレーニングはできておりません。 ・ただし、保護者様から支援に対する疑問や、家庭での困った事への対応方法をお聞きした際には、職員間で共有・検討し、出来る限りの助言をお伝え出来るようにしています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について契約の際に丁寧な説明を行っていますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・利用契約時に、契約担当者から説明させていただいています。 ・また、契約時のみならず、その都度問い合わせがありましたらお答えしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様から相談を受けた際は安易に返答せず看護師、関係機関などに意見を聞き、職員間で共有しながら、慎重に対応しています。 ・また、保護者様がお迎えに来られた際に、悩みや相談を気軽に話せる雰囲気をお心がけています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援していますか	0.0%	0.0%	100.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会が実施しておりません。 ・ただし、保護者同士のつながりは重要なものだと考えているため、今後どのような方法が良いのか等、検討を開始することからはじめられたらと思っています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情を受けた際は、真摯に受け止め、迅速かつ適切な対応をいたします。 ・また、周知については、りとる通信に記載しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・りとるらいふとして、広報紙を毎月発行し、ご利用者様の様子などを発信しています。 ・さらに、もと通信として、年4回通信を作成し、保護者様に事業所での様子を発信する機会を設けています。

	35	個人情報に十分注意していますか	100.0%	0.0%	0.0%	・個人ファイルは鍵付き書庫に保管し、その他の情報の取り扱いも厳重に注意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか	100.0%	0.0%	0.0%	・子どもたちには個々に合わせた伝達方法(視覚支援ツールや文字盤や予定表)を用いて意思の疎通を心掛けています。 ・保護者様に対しては言葉遣いや表現に気をつけながら綿密な情報伝達をしています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っていますか	0.0%	0.0%	100.0%	・基礎疾患を持つご利用者様も多く、感染症予防の観点から為実施できていません。 ・なかなか難しいとは思いますが、今後何かしらの形で取り組みたいと考えています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知していますか	50.0%	50.0%	0.0%	・マニュアルは策定されており、随時更新しながら、職員に周知しています。ただし、保護者様への周知は不足していると感じています。 ・また、マニュアルに従って対応を行った場合には保護者様へも報告しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っていますか	100.0%	0.0%	0.0%	・毎月、避難訓練(火災・地震・水害・不審者)を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしていますか	100.0%	0.0%	0.0%	・内部での虐待防止研修を年1回必ず実施し、虐待防止セルフチェックも年2回実施しています。 ・また、外部研修への参加も行い、参加者から他の職員への伝達を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載していますか	100.0%	0.0%	0.0%	・身体拘束に関しては、保護者様に詳細説明を行い同意を得た上で、身体拘束の同意書や個別支援計画書に記載しています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされていますか	100.0%	0.0%	0.0%	・アレルギーや除去食等食事に関する配慮に関しては、利用契約の際に保護者様に確認を取り、栄養士とも情報共有をして、相談しながら対応しています。 ・禁止食材がある場合には、代替食品の提供をするなど献立に応じて対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか	83.3%	0.0%	16.7%	・ヒヤリハットや事故報告書はファイリングし、全職員がいつでも見られるようにしています。