

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切だと思いますか	66.6%	16.7%	16.7%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・稼働扉を利用し、ご利用者様の状態像や突然の発熱等があった際には隔離対応なども行なっています</li> <li>・運動が好きな利用者様、工作を楽しみたい利用者様がいたり、静かな場所を好む方など個々の障害特性に合わせて、快適に過ごしていただくためには改善が必要と思われます</li> <li>・スペースは広いと思いますが、ワンフロアであるため、視覚的に色々なものが目に入りやすいご利用者には不向きな場合があります</li> </ul>
	2	職員の配置数は適切だと思いますか	66.7%	33.3%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご利用者様に対して職員が少ないと感じます</li> <li>・単に利用人数だけ見るのではなく、個別対応が必要な方も多くご利用されているため、検討が必要だと思います</li> <li>・夜勤を兼務している為、毎日同じ人数で支援することは難しい状況ではあるが、事故、怪我につながらないように努めています</li> </ul>
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされていると思いますか	83.3%	16.7%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・段差等も無く車椅子の方のご利用にも対応しています</li> <li>・段差がなく、手すりをトイレ等に設置し、バリアフリー化しています</li> <li>・活動スペースには手すり等はありません</li> </ul>
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画していると思いますか	50.0%	50.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現状全員が揃ってのミーティングの時間を確保することは難しい状況です</li> <li>・昼礼時など、日々情報共有を行っています</li> <li>・年に2回、職員と面談を行い、業務の確認、目標設定の確認を行っており、キャパオーバーの職員がいないか、確認を行っています</li> </ul>
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につながっていると思いますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート結果が出た際に昼礼等で話し合い、保護者の意向を確認し、職場全体で取り組むようにしています</li> <li>・アンケート以外にもモニタリング会議や日々の迎えの際にご家族からの意向などお聞きしたら、上長への報告を行い改善点を検討されています</li> <li>・ガイドラインのアンケートを実施し、振り返りながら次年度の目標設定や業務改善につなげるよう考えています</li> </ul>
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当法人ホームページにて年度末に公表しています</li> </ul>
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげていますか	66.6%	16.7%	16.7%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の皆様にも意見をいただき、評価されています</li> <li>・第三者からの評価を行う機会は少ないものの、機会があれば積極的にお願ひしたいと考えています</li> </ul>
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保していますか	83.3%	16.7%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部の研修や内部研修を行なっています</li> <li>・全体研修や動画の視聴やオンライン研修が行われています</li> <li>・勤務年数や役職別の研修、また身体拘束や虐待防止など、職員全体への研修も行っております</li> </ul>
9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成していますか	66.7%	33.3%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・訪問や面談、資料の確認をしながら作成しています</li> <li>・独自のアセスメントツールはありませんが、担当相談員より情報をいただき、課題整理、ニーズ整理を行っています</li> </ul>	

10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用していますか	16.7%	66.7%	16.7%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スケジュールボードや絵カード、または写真を使用してそれぞれにあったツールを模索し、行動や気持ちの切り替えなどスムーズに移行できる工夫を行っています</li> <li>・他の事業所でも統一して使用できるアセスメントツールの準備を進めています</li> </ul>
11	活動プログラムの立案をチームで行っていますか	83.3%	16.7%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・屋礼等の時間を使って話し合っています</li> <li>・担当で振り分け、協力し合い準備実行されています</li> <li>・基本的には月ごと、日ごとで当番制で行っているものの、準備に関しては職員全体で行うように取り組んでいます</li> </ul>
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫していますか	83.3%	16.7%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・固定化しないように工夫しています</li> <li>・職員の確保で難しいこともあり、新しいプログラムに取り組むことができないこともあります</li> <li>・過去のプログラムを参考にしながらも、ご利用者様の特性的に変化が負担にならない様に工夫しています</li> </ul>
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を設定して支援していますか	50.0%	0.0%	50.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・課題として設定はしていないが、屋外、室内、集団、個別の活動を盛り込みながら制作や遊びを設定し支援しています</li> <li>・個別支援計画を基に、それぞれの重点目標を意識して支援を行っています</li> </ul>
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成していますか	83.3%	0.0%	16.7%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・集団活動が苦手なご利用者様に対しても負担のかからない形で参加できるように工夫してプログラムを作成しています</li> <li>・身の回りのことができるように身辺自立についての目標を設定し、小集団の中でも他者とも良好な関係性が築けるよう、ルールを意識した目標を盛り込みながら、作成しています</li> </ul>
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか	83.3%	0.0%	16.7%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・屋礼の際にその日の分担を確認し、ご利用者様の最近の様子や対応について補足説明などすることにより安全・安心を目指した支援になるよう確認を行っています</li> </ul>
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有していますか	33.3%	16.7%	50.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・翌日の屋礼時に前日の振り返りや情報共有を図っています</li> <li>・不在の職員には連絡ノートで情報の共有を行っています</li> <li>・当日の支援中に気付いたこと、早急に対応が必要なことは即時に共有、対応しますが、基本的には翌日の屋礼で共有を行います</li> </ul>
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか	83.3%	16.7%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校やご家族からの連絡事項も盛り込みながら、記録しています</li> <li>・起きた事象については原因もしっかり書くようにし、次回以降の支援の際に気を付けるよう職員同士で共有しています</li> </ul>
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断していますか	83.3%	16.7%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モニタリング会議の報告を紙面にて確認し、屋礼等で見直しを行なっています</li> <li>・基本的に年度内に2回の計画作成を行っています。身体拘束、延長加算等、即時に変更が必要な場合は、その都度対応しています</li> </ul>
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っていますか	50.0%	50.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月のイベントや制作活動や余暇活動を入れながら行なっています</li> <li>・活動が偏らないように考えてはいますが、感染症の流行や職員の出勤状況で中々思ったような活動が行えない日もありました</li> </ul>

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画していますか	83.3%	16.7%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>資料作成は各担当が行いながら、なるべく職員全員の意見をとるようになっています</li> <li>サービス担当者会議には児童発達支援管理責任者が出席しています。出席にあたり把握しきれない部分については現場職員からの情報をまとめて、会議に臨むようになっています。</li> </ul>
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っていますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>学校からの情報だけではなく、ご家族からや他事業所などからの情報共有など綿密に行われています</li> <li>学校の年間行事予定はメールで、ご利用者の様子については引継ぎの際に確認しています。また緊急な対応が必要な際は細かく連絡をいただいています</li> </ul>
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えていますか	16.7%	33.3%	50.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>医療的ケアが必要なご利用者の受け入れは行っていません</li> </ul>
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めていますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>子ども発達支援センターや保育園への見学、情報共有はされています</li> <li>利用希望があった際には実際に保育園や利用中の事業所への訪問、またモニタリング会議に出席するようになっています</li> </ul>
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等していますか	83.3%	0.0%	16.7%	<ul style="list-style-type: none"> <li>移行支援会議には放課後等デイの出席はありませんが、直前のモニタリングまでには最終的なご本人像をお伝えしています</li> <li>卒後、通われる事業所の方が来られた際には細かく情報をお伝えするよう心がけています</li> </ul>
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けていますか	0.0%	33.3%	66.7%	<ul style="list-style-type: none"> <li>必要に応じて、子ども発達支援センターにご利用時の様子を確認することはありますが、研修などの機会はありません</li> </ul>
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか	0.0%	33.3%	66.7%	<ul style="list-style-type: none"> <li>感染症予防対策のため交流する機会が得られない状況にありますが、同じ体育館、公共施設などを利用する機会があります</li> <li>交流する機会はまだありませんが、機会があれば交流したいと考えています</li> </ul>
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加していますか	66.7%	16.7%	16.7%	<ul style="list-style-type: none"> <li>統括施設長が代表して参加しています</li> </ul>
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っていますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>日々の引継ぎの際に、その日の事以外にも変化があれば伝え、ご家庭での様子もお聞きしています</li> <li>必要に応じて、モニタリング会議や事業所へお迎えに来られた際にお話を聞きながら共通した目標が持てるよう努めています</li> </ul>	

保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っていますか	16.7%	50.0%	33.3%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ペアレントトレーニングとしては行なっていませんが、日々の引き継ぎ等で話を聞き必要に応じてアドバイスさせていただいています</li> <li>・支援方法や声掛けで有効であったことなどをお伝えするようにしています</li> </ul>
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について契約の際に丁寧な説明を行っていますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約の際に説明するようにしています</li> </ul>
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか	33.3%	66.7%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご相談には耳を傾け、職員間でも共有し対応できるようにしています</li> <li>・会議の際や引継ぎの際に必要なに応じて助言するようにしています</li> </ul>
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援していますか	0.0%	16.7%	83.3%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症予防対策のため機会を設けることが困難な状況です</li> <li>・父母の会や家族会は無く、今後も実施の予定はありません</li> <li>・保護者同士のつながりが持てるような取り組みも行うことができませんでした</li> </ul>
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情受付窓口を明確にし、契約時にもお伝えしています</li> <li>・クレームをいただいた際には即時に管理職へも報告し、同じことが別の事業所でも起こらないよう、情報共有を行っています</li> </ul>
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか	83.3%	16.7%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所全体としてりとるらいふ通信を発行し、活動を知っていただく機会を設けています</li> <li>・イベントの内容などについてはお申込用紙やメールを使って周知しています</li> </ul>
	35	個人情報に十分注意していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・注意するように心がけているものの、荷物間違いや受給者証の入れ間違いがありました</li> <li>・問題があった際は職員と対応策を考え、同じことが起こらないように取り組んでいます</li> </ul>
	36	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしていますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・玄関に掲示してある写真などを使いながら過ごしの様子をお伝えしています</li> <li>・障害の有無などは関係なく、どなたでも分かりやすく、確認しやすいよう、手紙やメールなどを使いながら意思疎通を図るようにしています</li> </ul>
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っていますか	0.0%	33.3%	66.7%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感謝祭を開催して地域の方に様子を伝えていたが、コロナにより近年は行えていません</li> <li>・コロナ流行期から地域の方々を招いたイベントは実施しておりません</li> </ul>	

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知していますか	66.7%	33.3%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症においては、流行状況により、その都度周知しています</li> <li>・サクラ連絡網が導入され、より速く周知することができるようになりました</li> <li>・その他防犯については、細かなところまでは保護者の方に説明ができておりませんでしたので、周知方法を検討したいと思います</li> </ul>
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っていますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必ず毎月1回は避難訓練を行っています。火災、地震など想定を変えながら実施しています。</li> <li>・また年に2回、ららん以外の職員とも連携しながら建屋全体の訓練も実施しています</li> </ul>
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしていますか	83.3%	0.0%	16.7%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止委員会を設置し、事案の検討、職員へのアンケートの実施、研修会の実施を行いながら発生の防止に努めています</li> </ul>
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体拘束が必要な方については契約時に説明しています</li> <li>・管理職、保護者へ現状を説明し、了承を得てから個別支援計画にも記載し実施するようにしています</li> </ul>
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされていますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食物アレルギーがある方は個室で食べて頂く等の対応をしています</li> <li>・栄養士も交えながら対応を考え、間違いがないように配膳の際も注意しています</li> </ul>
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか	66.6%	16.7%	16.7%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・都度共有し、再発防止に心掛けています</li> <li>・起きた事象についてはスタッフ同士で共有するものの、事例集までは作成していないため、今後も見返せるように考えたいと思います</li> </ul>