

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であると思いますか	75.0%	20.0%	0.0%	・パーティション、個室があるためその都度適切な対応ができます ・利用人数が多い時や車椅子利用者が多い時には、適切ではないと狭く感じる時があります
	2	職員の配置数は適切だと思いますか	20.0%	60.0%	20.0%	・配置基準は満たしていますが、身体障がいのある利用者様もいて、介助度の割合が高いと思います ・安全を考慮すると人手不足と感じるときもあります
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされていると思いますか	100.0%	0.0%	0.0%	・冬場は乾燥から、床が滑りやすくなりますので、カーペットを敷いて転倒など怪我や事故に繋がらないよう配慮しています ・基本的な設備が車いすの方も使いやすいように段差などが無い環境になっています
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画していると思いますか	40.0%	60.0%	0.0%	・昼礼で当日職員みんなで支援の振り返りを実施しています
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につながっていると思いますか	60.0%	40.0%	0.0%	・保護者の方からの意向や意見をいただいた際には、職員間で情報として共有しています ・また、評価表にいただいたご意見は、貴重なご意見と受け止め、改善するよう取り組んでいます
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開していますか	80.0%	20.0%	0.0%	・当法人ホームページで公開しています
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげていますか	0.0%	40.0%	60.0%	・第三者評価は行なっていません
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保していますか	100.0%	0.0%	0.0%	・定期で勉強会を実施したり、動画視聴で学習できるシステムが導入され、コロナ渦でも学べるような機会を確保しています
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成していますか	100.0%	0.0%	0.0%	・利用前面談や相談支援専門員からの情報を基に作成しています

適切な支援の提供	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用していますか	20.0%	40.0%	40.0%	<ul style="list-style-type: none"> 標準化されたツールは導入されていません。今後導入を検討しています お子さんの状況を見て行動分析を行っています
	11	活動プログラムの立案をチームで行っていますか	80.0%	20.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> 職員みんなで、毎月のイベント(放課後利用時)やさまざまなイベント(長期休暇時)を企画しています
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫していますか	60.0%	40.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> 毎回、全職員で打ち合わせをします 同じ活動だとしても内容を変えるようにしています
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を設定して支援していますか	20.0%	80.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> 平日、休日、長期休暇でも、支援が大きく変わることはありません それぞれの個別支援計画のもと、個別対応で行うことがあります
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成していますか	40.0%	60.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> 全ての利用者様に当てはまらない場合がありますが、利用者様の状況に応じて集団と個別の活動を提供できるようプログラムを組み立てています。計画も同じく必要な方にはそのように作成しています
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> 昼礼で確認しています
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有していますか	20.0%	20.0%	60.0%	<ul style="list-style-type: none"> 就業時間の関係で全職員ではできないため、個々で話し合ったり、次の日の昼礼で振り返りを行います 支援終了後の時間は、片付け、掃除 記録しているだけで 時間が終わってしまいます
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか	80.0%	20.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> 主観ではなく客観的に記入するよう心がけています
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断していますか	100.0%	0.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> 半年に一度、またはそれ以外にも日々見直しています
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っていますか	80.0%	20.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> コロナ禍で地域交流の機会の提供は活動内容に盛り込めませんが、看護実習や保育実習などを積極的に受け入れ、コロナ禍であっても外部の人との接点を持つ機会を保障しました 地域交流の機会の提供以外の基本活動は組み合わせ合わせて取り組んでいます

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画していますか	100.0%	0.0%	0.0%	・児童発達支援管理責任者が出席しています
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っていますか	80.0%	20.0%	0.0%	・学校の年間行事予定についてはメールでやりとりしたり、連絡調整については引継ぎ時や会議の際に必要なに応じて、やりとりしています
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えていますか	40.0%	40.0%	20.0%	・保護者様から指示書をいただいています ・常時、医療スタッフがついているわけではありませんが、必要に応じて看護師にも対応を入れてもらいながら連携をとっています
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めていますか	40.0%	60.0%	0.0%	・必要に応じて、やりとりしています
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等していますか	60.0%	40.0%	0.0%	・同法人の場合は情報共有しています ・他法人の場合は、相談支援専門員を通じて情報共有いただいています
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けていますか	0.0%	60.0%	40.0%	・研修の機会はなく、助言を受ける等も実施しておりません
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか	60.0%	0.0%	40.0%	・コロナ過ではありますが、市内の学校から「お互いを知ること」を目的として交流のご提案をいただき、感染予防の観点からzoomを使って交流会を実施いたしました
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加していますか	20.0%	40.0%	40.0%	・統括施設長が参加しています
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っていますか	100.0%	0.0%	0.0%	・お迎えの引き継ぎ時、詳細にお伝えすることを心がけています	

	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っていますか	0.0%	60.0%	40.0%	・ペアレントトレーニングができる職員がおらず、行うことができませんでした
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について契約の際に丁寧な説明を行っていますか	100.0%	0.0%	0.0%	・契約時に説明させていただいております
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか	100.0%	0.0%	0.0%	・適切な答えをお伝えできているか分かりませんが、保護者様からの悩み事などは全職員で共有し、適切に応えられるよう努めています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援していますか	20.0%	20.0%	60.0%	・現在保護者会はなく、現在のところ今後も実施予定はありません ・保護者同士の連携に関する支援は必要だと捉えており、どのようにしたら行えるのか課題としています
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	60.0%	40.0%	0.0%	・苦情があった場合は、真摯に受け止め対応いたします
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか	100.0%	0.0%	0.0%	・毎月のりとららふ通信、3ヶ月に1度もーと通信を発行して、出来る限り活動の様子をお伝えするよう努めています
	35	個人情報に十分注意していますか	100.0%	0.0%	0.0%	・個人情報が入ったファイルは鍵付き書庫で管理しており、その他の情報についても取り扱いには厳重に注意しています
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか	60.0%	40.0%	0.0%	・利用者様には写真や絵カードでの提示、保護者様には必要に応じた対応をしています
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わられた事業運営を図っていますか	20.0%	20.0%	60.0%	・以前は感謝祭を開催し、地域の方にも見ていただく機会を持っていましたが、ここ数年コロナ禍で実施できておらず、令和4年度も実施していません
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知していますか	60.0%	40.0%	0.0%	・緊急時、感染症についてはメール等で周知しています ・防犯マニュアルのみ、保護者様に周知できていないため、今後検討します

非常時等の対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っていますか	100.0%	0.0%	0.0%	・必ず毎月様々な想定 of 避難訓練を実施しています
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしていますか	80.0%	20.0%	0.0%	・りとるらいふ内の他事業所と一緒に虐待防止委員会が設置されており、研修やセルフチェックシートを定期的 to 実施しています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載していますか	100.0%	0.0%	0.0%	・説明に併せて身体拘束の同意書、または個別支援計画書に記載し、同意を得ています
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされていますか	80.0%	20.0%	0.0%	・保護者様に確認の上、栄養士とも相談しながら対応しています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか	100.0%	0.0%	0.0%	・自事業所内で共有しています