

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であると思いますか	43%	43%	14%	<ul style="list-style-type: none"> ・可動扉を使い、急病等があった際に対応しています。 ・個別対応が必要な利用者に対して、個別スペースがあれば良いと思います。 ・個別療育や休養のためのスペースの確保が難しい状況です。
	2	職員の配置数は適切だと思いますか	14%	43%	43%	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者の障害特性によっては適切とは言えない日もあります。 ・送迎、支援についても人手が足りないと感じる日もあります。また他事業所への兼務業務が多いため、日曜イベントの準備などに手が回らないことが多くなってきました。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされていると思いますか	86%	14%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・段差も無く、車椅子の方もご利用していました。 ・玄関の戸がもう少し広く、開きやすいと良いと思います。 ・段差はないが、カーペットがめくれている箇所があるため、改善します。 ・バリアフリーではあるが、年齢、障害特性にあった環境を整える必要があると思います。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画していると思いますか	72%	14%	14%	<ul style="list-style-type: none"> ・屋礼や月に一回のミーティングを通して情報共有を行っています。 ・ミーティングの時間などを利用しながら業務、個別支援計画の見直しを行っています。 ・職員一人一人が年間を通しての目標を設定し、それを基に半年に1回程度面談を行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につながっていると思いますか	86%	14%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケート結果については、屋礼等で確認しています。 ・いただいたご意見は業務の改善の参考としています。 ・保護者の方々から直接的に意見をいただくことが少ないため、良い機会と考え、日頃の活動内容の検討材料としています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開していますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページで公表しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげていますか	29%	57%	14%	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者による評価は行われています。 ・アンケートを通して評価していただいています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保していますか	86%	0%	14%	<ul style="list-style-type: none"> ・外部の研修への参加や全体会議での研修も行われています。 ・コロナの流行状況により、リモートで参加することも多くあります。 ・経験年数に合わせた研修会に参加したり、新入職員や中途向けの法人内独自の研修会も行っています。
9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成していますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・訪問や面談を行ったり、相談員からの情報の確認しながら作成しています。 ・ご利用者一人一人に担当職員を決め、事業所内でも意見を交換しながら計画の作成を行っています。 	

適切な支援の提供	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用していますか	14%	72%	14%	<ul style="list-style-type: none"> ・独自のアセスメントツールはありませんが、相談員からの情報を活用しています。 ・事業所で必要な情報をまとめる書式が必要だと思います。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っていますか	86%	14%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングを通して、担当を決めて行っています。 ・月ごとに担当制となっており、立案後の製作、準備については職員全体で取り組んでいます。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫していますか	86%	14%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・同じようにならないように考えています。 ・一日の活動プログラムを担当制にして、偏らないように工夫しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を設定して支援していますか	43%	0%	57%	<ul style="list-style-type: none"> ・課題としての設定はしていませんが、制作、遊び、外出を組み合わせさせて活動しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成していますか	72%	14%	14%	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用者個人の目標の中には、トイレ、着替え、作業などの目標の他、集団の中での目標も合わせて設定しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか	71%	29%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・昼礼にて行っています。 ・昼礼については長期休みには行うことができない日が出てきてしまいます。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有していますか	29%	71%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・業務終了後ではなく、翌日の昼礼時に共有を行っています。 ・イベント、行事のあとには振り返りの時間を設けています。 ・直ぐに判断が必要な事案があった場合は確認を行います。基本的には昼礼で確認を行うようにしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか	72%	14%	14%	<ul style="list-style-type: none"> ・記録の取り方は適宜検討を行っています。 ・クラウドを使い情報、記録を共有を行っているが、支援の改善につながるよう、利用方法の検討が必要と思う時もあります。 ・共有事項は記録の他に、職員共有用のノートなどを活用して情報共有に務めています。 ・記録を取りながらABAの考え方にあてはめることで、好不調の原因を全員で共有しています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断していますか	86%	14%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリング会議で話し合われたことを昼礼などの時間を使って、共有するようにしています。 ・上期と下期で必要な箇所は適宜変更をかけるようにしています。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っていますか	86%	14%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・組み合わせるように支援を行っています。 	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画していますか	86%	14%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援管理責任者が出席しています。 ・会議出席のための事前資料の作成は現場職員が担当しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っていますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・学校からはメールや手紙などで連絡をいただいています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えていますか	14%	43%	43%	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、医療的ケアが必要な方はご利用されていません。 ・発作の可能性があるご利用者については、緊急時の対応マニュアルを作成しています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めていますか	86%	14%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・新規で利用される前には子ども発達支援センターや保育園とも情報共有を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供していますか	29%	57%	14%	<ul style="list-style-type: none"> ・卒業前にはモニタリング会議にて情報共有を行っています。 ・移行支援会議が開催されていることは承知していますが、放課後等デイサービスの事業所は招集されないため、どういった内容で行われているか詳細は分からない部分もあります。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けていますか	0%	29%	71%	<ul style="list-style-type: none"> ・現在はコロナの流行もあり、行われていません。 ・サービス利用開始前には連携を取りながら可能な限り、スムーズに移行できるよう取り組んでいます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか	0%	14%	86%	<ul style="list-style-type: none"> ・直接的に関わることはありません。 ・夏休みに若竹寮の体育館を借りて、活動を行ったが、コロナ禍の中、合同で何かを行えたかという点で難しいです。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加していますか	43%	43%	14%	<ul style="list-style-type: none"> ・りとるらいふ事業部長が参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っていますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・日々のご利用の際に引継ぎの時間などを使い、お話をするようにしています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っていますか	0%	43%	57%	<ul style="list-style-type: none"> ・ペアレントトレーニングは行っていませんが、引継ぎの時間などにお話を聞いたり、アドバイスさせていただいています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について契約の際に丁寧な説明を行っていますか	86%	14%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時にお伝えしています。 ・契約時に説明しているものの、一方的になってしまうこともあり理解されたかどうかの確認までは行っていないこともありました。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか	43%	57%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・相談があった際には、対応させていただいています。

保護者への説明責任等	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援していますか	0%	0%	100%	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、保護者会はありませんが、フリー参観日等を通して、保護者が集える機会を設けています。 ・コロナ渦で利用者以外を招いてイベントをすることが難しい状況でなかなか行うことが出来ていません。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	86%	14%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・窓口を設定しています。 ・いただいた意見を部内で共有し、対応についても話し合いを行い、丁寧に対応させていただくよう、心がけています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか	86%	14%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・りとるらいふ通信や玄関に活動の様子を掲示しています。 ・毎月、事業部から通信を発行し、活動内容の周知に努めています。
	35	個人情報に十分注意していますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・適宜確認を行いながら、注意しています。 ・個人情報に関するものは事業所外に持ち出さないように心がけています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・言葉だけではなく、必要に応じて写真カードや絵を使っています。 ・障害特性を理解するための研修を行うなどして、個々にあったコミュニケーションを行うように心がけています。
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っていますか	29%	29%	42%	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、コロナの流行もあり実施できていませんが、年に1回、感謝祭を開催し、地域の方、利用者家族を招待しています。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知していますか	43%	57%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症の発生時には都度行っています。 ・ご利用者、ご家族まで、理解していただいているか、分からない部分もあります。 ・不審者対応の防犯マニュアルの策定が必要だと思います。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っていますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・月に1回、避難訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしていますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止の研修、セルフチェックを行いながら、自分たちの支援を振り返る機会を設けています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載していますか	86%	14%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に説明し、必要に応じて個別支援計画に記載しています。また、事象が起きた際には記録に記載するようにしています。 ・どのような場合に身体拘束が必要なのか、具体的なケースを検討したいと思います。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされていますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・必要な方については医師からの診断書を契約時にいただき、看護師、栄養士へも共有しています。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか	72%	14%	14%	<ul style="list-style-type: none"> ・共有しています。ただ、件数自体が少ないため、職員が書きやすい体制づくりを考えたいと思います。 	