

にご職員向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であると思いますか	0%	25%	75%	<ul style="list-style-type: none"> <li>カーテンで区切られているものの適切とは言えません。</li> <li>学年が上がると成長して大きくなり職員も含めるととても密室です。</li> <li>体育館を使用し活動場所を広げているが独立した建物ではないところが感染症対策的には弱みになっています。</li> <li>にご室内に限らずそれ以外の活動スペースを活かしながら過ごしの場を工夫しています。</li> </ul>
	2	職員の配置数は適切だと思いますか	0%	50%	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者像にもよりますが、シフト上利用人数に合わせた配置が適切な日とそうでない日と差があります。</li> <li>トイレが室内に無い為、不足しています。</li> </ul>
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされていると思いますか	25%	50%	25%	<ul style="list-style-type: none"> <li>出入口(施設の総合玄関)の距離やトイレの場所など利用者支援上適切でない設備があります。</li> <li>着替え場所も安心できず、階段も多いです。</li> </ul>
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画していると思いますか	50%	50%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員の目標管理面談と評価をしています。</li> <li>月のミーティングや昼礼などで振り返りを行っています。</li> </ul>
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につながっていると思いますか	50%	25%	25%	<ul style="list-style-type: none"> <li>意見把握はできているが改善につなげるには至っていないと思います。</li> <li>課題に対して今後どのように取り組むかを考え取り組む姿勢は常に持ちたいです。</li> <li>意向は聞いていても業務改善できているとは思いません。</li> <li>アンケート以外でも迎え時の保護者の意見は大切に共有しています。</li> </ul>
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開していますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>結果を送付し、ホームページへアップすることにより実施公開しています。</li> </ul>
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげていますか	25%	0%	75%	<ul style="list-style-type: none"> <li>評価実施はされていません。今後、より透明性のある質の高いサービスを提供していく上で外部評価は重要と思います。</li> </ul>
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保していますか	50%	50%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>望む研修が全て行われたわけではないが開催できる方法で受講できた研修は貴重なものとなりました。</li> <li>コロナ禍ではあるが内部研修やZOOMでの外部研修があった。全員が対象というものは少なかったです。</li> </ul>
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成していますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>モニタリング会議出席職員が現場職員への情報共有を行うことで実施しています。</li> <li>他方からの視点が入ったものを作成するために振り返りを行い課題設定をしています。</li> <li>計画は作成しているが、その通りに出来ているとは思いません。</li> </ul>
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用していますか	25%	50%	25%	<ul style="list-style-type: none"> <li>特性に合わせた支援方法を共有しているが、標準化されたアセスメントツールの使用には至っていません。</li> </ul>

11	活動プログラムの立案をチームで行っていますか	75%	25%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全ての職員が活動プログラムの立案にあたり共有し活動実施に向けて準備しています。</li> <li>・偏りが無いよう月ごとの担当制にし活動を活性化しています。</li> <li>・みんなで立案するという事は難しい状況。情報伝達がうまくいくためにチームの関係性構築が重要と思われます。</li> </ul>
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫していますか	75%	25%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・休日の過ごしは固定しがちではあるが、長期休みについてのイベント準備をし工夫はしている。</li> <li>・室内の過ごしだけでなく体育館や地域に行き楽しく活動していただける工夫をしている。</li> <li>・利用者様に意見を聞きながら工夫している。</li> </ul>
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を設定して支援していますか	25%	50%	25%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全に過ごすことが一番の課題になっていると感じる。支援課題の共有(個々の目標)理解は二の次となりがちです。</li> <li>・個々の課題の対応をしていますが、全体の課題設定はしていないと感じます。</li> <li>・支援できているか分かりません。自分の自己満足のような気がします。</li> </ul>
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成していますか	25%	75%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小集団活動が多く個別活動は制作や軽スポーツや日常生活動作などを行っています。</li> <li>・個々の課題を重視しており、必要な人には集団での支援課題を設定する必要があるのかもしれないが実施はしていません。</li> </ul>
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・屋礼時に振り返りや気づきの共有をし検討事項についてはその都度打ち合わせることもあります。</li> <li>・その日支援に入るメンバー同士では屋礼や話し合いなどで役割確認を行っているが、次の支援者への引継ぎは曖昧なので検討中です。</li> <li>・確認はしていますがきちんとできているかはわかりません。</li> </ul>
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有していますか	25%	50%	25%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・終了後は職員間で個々の気になることの共有は行っているが全体での振り返りは後日月間ミーティングや週間ミーティングで共有しています。</li> <li>・打ち合わせとして時間を設けることは事実上難しいが利用者全員帰宅後に必要に応じて情報共有や意見交換を行っています。</li> <li>・業務に追われていて振り返りはできていません。</li> </ul>
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか	50%	25%	25%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画に沿って日々の支援の振り返りをしながら記録することが出来ています。</li> <li>・細かく分かりやすく記録し計画目標視点からの様子を記録するよう心掛けています。</li> <li>・記録はしていますが改善しているかはわかりません。</li> </ul>
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断していますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期モニタリングを経て継続する支援内容と見直しが必要な支援内容とを検討しながらご本人様の状況を考慮して改善しながら進めています。</li> <li>・会議での他者の意見を考慮に入れながら活動の様子を踏まえ見直しをしています。</li> <li>・見直しをしていますが改善されているかはわかりません。</li> </ul>
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っていますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動と組み合わせながら支援を継続しています。一方で組み合わせが固定化しがちであると感じます。</li> <li>・組み合わせながら支援を行っているが適切かどうか分かりません。</li> </ul>
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画していますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各支援員からの情報をまとめた上で児童発達支援管理責任者が会議に出席しています。今後職員の育成の視点でも徐々に業務の移行を検討します。</li> <li>・日々現場にてその子の状況に精通した者が資料を上げ、児童発達支援管理責任者が参加しているが今後に向けて検討は必要と思います。</li> </ul>

21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っていますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係性を大切にコミュニケーションを取り情報共有をさせていただいています。</li> <li>・トラブル時には迅速に対応しています。</li> <li>・保護者様からの連絡と学校からの連絡をすり合わせながら確認を行っています。連絡いただけない場合もまれに合ったが適切に対応しています。</li> </ul>
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えていますか	25%	75%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設備、人員配置面から受け入れは行っていない。発作の指示書、アレルギーの把握は行っている。</li> <li>・現時点では看護師との日々の体調確認のみで良い状況。</li> <li>・利用開始時等に主治医や通院状況や服薬の確認をしている。</li> </ul>
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めていますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用開始前に子ども発達支援センターに訪問見学し情報収集と情報共有に努めています。例年でしたら園などに訪問させていただいているがコロナ禍のため可能な方法で情報収集する形を取っています。</li> <li>・年度末の忙しい時期なのもあるが相談員を通して情報提供を求めたがいただけないこともありました。</li> </ul>
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等していますか	50%	50%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移行会議に向けて事前のモニタリング会議等で相談員より確認を受けている場合は提供できています。情報提供や申し送りの重要性は感じているのだが、求められている実感はそれほどなく、これで良いものかと思う時もあります。</li> <li>・進路先について関わることはほぼないが本人の不安な気持ちに寄り添い聞き得た心情等は保護者や相談員に報告しています。</li> </ul>
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けていますか	50%	50%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童ケース検討会に参加し事例に基づいた研修が行われ、各種専門機関とつながる機会がありました。</li> <li>・児童発達から放デイ利用を開始するにあたり連携する程度で、それ以外の連携などの機会はあまりありません。</li> </ul>
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受入れ側との共通理解と日頃からのコミュニケーションがあって成せる事として今後も意識をしていきたいです。</li> <li>・コロナ禍ではあるが状況を見て並設している児童クラブとの交流イベントや地域の公民館(子どもの家)や公園での活動にて交流の機会がある。今後も大切にしていきたいです。</li> <li>・若竹寮との交流を予定していたがコロナ状況で中止となり残念でした。</li> </ul>
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加していますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人(事業部)として代表者が参加しています。</li> </ul>
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っていますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お迎えの際の引継ぎやモニタリング会議などできめ細かく伝えるようにしているが、共通理解を持っているかについてはわかりません。</li> <li>・お迎え時に支援者の気になることや様子を伝えるようにしています。</li> </ul>
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っていますか	25%	25%	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・放課後等デイサービスの役割として必要性は感じているがそこまでには至っていない。専門的な研修の検討が必要。</li> <li>・保護者からの要望によりご相談にのるなどの支援はなされている。</li> <li>・相談を受ける場面はあり、何かしらの戻しを行っている。</li> </ul>
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について契約の際に丁寧な説明を行っていますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時の説明は担当者が丁寧に確認しながら行っています。</li> </ul>

## 保護者への説明責任等

31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか	75%	25%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所単体で対応できない案件は関係機関と連携するなどして対応するように努めています。</li> <li>・保護者からの悩みに対して必要な助言やアドバイスをを行い、解決出来ない事や内容を相談員などにつないでいます。</li> </ul>
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援していますか	25%	25%	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者同士が集って話をする機会はなく連携の支援に至っていません。</li> <li>・今年度もコロナの影響を受け交流の場を設けることが難しい状況でした。</li> <li>・保護者が主体となるような活動については実施されていません。</li> </ul>
33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・報連相が迅速になされ状況に沿った対応ができています。</li> <li>・子どもからの困り感や意見があった際には一緒に約束を見直し確認をしています。保護者様からの意見も同様で改善できることは整備しています。</li> <li>・これからの体制について改善策を探し実行していく事を大切にしています。</li> </ul>
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業部全体の物は発行しているが事業所単体の活動をより保護者に伝える為の掲示などで工夫しています。</li> <li>・毎月事業所の様子を通信としてご家族へ配布しています。</li> <li>・個人情報に注意を払いながら楽しんで頂ける内容になるよう工夫しています。</li> </ul>
35	個人情報に十分注意していますか	75%	25%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護の観点から鍵付きのロッカーで保管し情報伝達に配慮しています。</li> <li>・記録媒体はIDとPWIによる管理をし広報誌への掲載は同意書を得ています。</li> <li>・外出活動などで不意な行動を取ったりすると名前を呼ぶことがあります。</li> </ul>
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか	75%	25%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・伝え方という観点で特徴に応じてツールを変更したり言語表現に気を付けています。</li> <li>・子どもの特性や保護者の受容の様子に合わせた意思疎通に配慮しています。</li> </ul>
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っていますか	50%	0%	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業部全体の取り組みとして年1回のイベント(りとる感謝祭)は今年度もコロナの為中止になりました。</li> </ul>
38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知していますか	50%	50%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症についてはその都度ご案内をしているが、防犯については整っていません。</li> <li>・職員への周知については理解を深めるためのなにかしらの工夫が必要かと思えます。</li> <li>・マニュアルをすぐに確認できる所に提示するなどしていきたいです。</li> </ul>
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っていますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月非常事態に備えた避難訓練を実施し、避難場所・避難ルート・避難方法について確認している。年2回あるプラザ合同避難訓練にも参加しています。</li> <li>・火災、地震、不審者を想定した訓練を毎月実施し振り返りを行い書面に残しています。</li> <li>・訓練が利用者像において適切なのかわからない。</li> </ul>

非常時等の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしていますか	75%	25%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業部全体で年1回行っています。</li> <li>・虐待防止委員会を設置し日常において職員が振り返る機会としてセルフチェックを実施しています。</li> </ul>
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載していますか	75%	25%	0%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・やむを得ず身体拘束が必要になりそうな方が利用される時には事前に丁寧な説明を行い、ご家族からの了承を得て計画に記載しています。また、定期的な見直しも必要と考えています。</li> <li>・身体拘束に係る規程の整備と職員の認識と理解を深めることが課題です。</li> </ul>
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされていますか	75%	0%	25%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用開始時に確認し必要な場合には医師の指示書を求め、看護師と栄養士との連携をはかり対応しています。</li> <li>・食物アレルギー調査票を配布し、アレルギーのある方は医師の指示書を持参して頂く対応をしています。</li> </ul>
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか	25%	50%	25%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハットを作成することが少なく、小さな気付きを増やして事故防止に努めなければならぬと思っています。</li> <li>・一定の職員までは事例を共有しています。</li> <li>・全ての報告ではないが、周知の必要な件については共有するように心掛けています。</li> </ul>