

ららん職員向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であると思いますか	80%	20%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・場合に応じて仕切りを作っている。 ・長期休暇においては利用者の人数が増えるため狭く感じている。 ・体調不良やクールダウンが重なった場合の個別対応を保持する必要がある。 ・稼働扉を利用し利用者の状態像や突然の発熱等があった際には隔離対応なども行っている。
	2	職員の配置数は適切だと思いますか	90%	10%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・適切である。利用者人数に対して職員が多いため利用者から目が離れることが少ないと思う。 ・全体を見る職員を配置している。 ・上長が宿直者のシフトと利用人数を調整している。 ・利用者の状態像によっては適切であるとは言えない。 ・職員同士声を掛け合い配置場所を工夫している。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされていると思いますか	80%	20%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレ介助が必要な利用者がある際は個室が狭く介助のしにくさを感じる。 ・床にマットを敷き詰めたり、通路の確保をしている。 ・段差等もなく車椅子の方の利用にも対応している。 ・トイレ等も車椅子で利用可能。オストメイトのための設備もある。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画していると思いますか	90%	10%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・昼礼やMTG等で話し合いを行い改善点を話し合い工夫を行っている。 ・支援計画の評価表の作成で各職員が行っている。 ・職員全員で事業所のPDCAには取り組めていないと思う。 ・日々のミーティング等で個別支援計画に沿った支援が行われているか話し合い、共通理解につとめている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につながっていると思いますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・職員間で共有しより良い支援に繋がるようにされていると思う。 ・保護者向けにデイキャンプ、フリー参観等を行い、活動を知ってもらっている。 ・結果が出た際に昼礼やミーティング等で話し合いをしている。 ・保護者向けアンケートに於いて室内での活動の様子が見えにくい等の声を受けて、保護者参観を企画した。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開していますか	90%	0%	10%	<ul style="list-style-type: none"> ・法人ホームページに記載されている。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげていますか	40%	0%	60%	<ul style="list-style-type: none"> ・外部評価は入っていないが、第三者からの客観的な意見も必要だと感じる。 ・業務内容等分かりやすいようにしていく。 ・第三者による評価は行われている。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保していますか	90%	10%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・部内研修やリモート研修での研修の機会が設定されている。 ・勤続年数や業務内容をふまえ個々に適切な研修を確保している。 ・全体会議での研修も行われている。 ・今年はコロナにより、予定していた研修の受講がほとんどなくなってしまったため、ただ部内での研修は出来る限りやった。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成していますか	90%	10%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者との面談も含め相談員さんからの資料を参考に作成している。 ・保護者、相談員との面接を行い適切な支援に結びつくようにしている。

適切な支援の提供	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用していますか	20%	60%	20%	<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントツールはない。訪問・面談のツールが必要かその時に考える。 ・書式がない。今後訪問、面談用のツールを作る必要がある。 ・子どもの適応行動の状況を図るには同じような環境等において考えていく必要がある。 ・標準化されたツールはないが、MTGや昼礼などで話し合って各自のツールを使用している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っていますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・長期休暇時には職員が1日のスケジュールを作成しそのスケジュールに沿った活動を提供している。 ・担当制で行い職員全員で活動している。 ・ミーティング等で行っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫していますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・固定化する活動のあるが制作やゲーム等で毎日が同じにならないように工夫している。 ・新しい内容にチャレンジしている。 ・毎月のイベントは各担当が工夫して決めている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を設定して支援していますか	40%	10%	50%	<ul style="list-style-type: none"> ・活動プログラムは決めていますが、課題の設定はしていない。 ・現時点ではしていない。一日の流れを見ると平日・休日長期とも変化はない。 ・全体としての活動の中で行っている。 ・全体で設定はしていないが、個々の課題には対応している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成していますか	70%	30%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・時と場合に応じて利用者が過ごしやすい環境設定を作り個別支援計画にも記載している。 ・集団に入れられないマイペースの子供もいるので集団で出来るもの、個別でできるもの(制作等)を考えている。 ・制作活動や遊びを通し行っている。 ・個別活動としてはトイレ誘導等を行っている。 ・ほぼ個別活動を中心に作成している。利用者の状況に応じて集団活動も含め、作成している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか	90%	10%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・昼礼にて利用者についての情報や保護者からの情報を共有できる時間が設けられている。 ・長期休み期間は難しい。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有していますか	40%	60%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が帰られてからは退勤時間も残り残っている職員に限られるため行われていない。 ・引継ぎ用紙への記入とタブレットの打ち込み時に職員同士で確認しながら行っている。 ・当日にはできないが翌日の昼礼にて行っている。 ・通常時には時間が無く難しいが、日曜日イベント後にはその日に振り返りを行っている。 ・終了後には実施していない。しかし、昼礼では当日支援の確認に加え、前日以前の気づいたことを確認しあっている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか	90%	10%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の支援や行動記録は確実に実行しているが記入漏れがある時や漠然とした記入しかなされていない時がある。 ・事実だけを伝えている。 ・行動分析を行う。 ・個々にメモを取りながら記録に残すように努めている。 ・昼礼で上がった事をらんノートに記録し、すぐに検証できないときは月1回のミーティングで話し合っている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断していますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・関連機関で情報共有をし話し合いが適切に行われている。 ・記録を元に見直しをしている。 ・上半期、下半期の評価を行い、見直している。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っていますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・している。月事の行事やイベント等で地域に出る機会等がある。 ・日常生活の向上、制作活動、余暇活動などを含む内容については後日主任より説明するようにしている。 ・ガイドラインの資料に目を通す時間を用意している。 	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画していますか	100%	10%	0%	<ul style="list-style-type: none"> 主に児童発達支援管理責任者参加しているが、各担当も出席している。 担当制にし会議にも責任者と参画しながら深めている。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っていますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> 学校や保護者から行事予定の書類を貰いその時間に沿った送迎ができています。 報告、連絡、相談を心がけている。 常に心がけている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えていますか	50%	30%	20%	<ul style="list-style-type: none"> 医療ケアが必要な利用者が現在利用していない。 主治医からの資料はある。 発作の指示書、アレルギー等は行っている。 ご利用者様との契約時に主治医よりの緊急指示書を頂いている。また、随時感化等あれば連絡をとっている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めていますか	90%	10%	0%	<ul style="list-style-type: none"> 就学前の子供がらんを見学しに来所することがある。 各機関に訪問、見学等を行っている。 必要性は感じているが、まだまだ情報共有としては形式的なものしかないと思う。もう少し努力が必要なのだと感じる。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等していますか	60%	10%	30%	<ul style="list-style-type: none"> 同法人内の事業所では行われている。 異事業所への提供はしていない。 会議の場では行えている。 卒後の通所へは学校からの情報はいくが、放デイからの情報が行く形になっていない。必要だと思う。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けていますか	10%	10%	80%	<ul style="list-style-type: none"> 参加していない。 連携までできていない。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか	0%	0%	100%	<ul style="list-style-type: none"> 出来ていない。 直接的な交流はないが公共の施設の利用の際関わることがある。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加していますか	80%	0%	20%	<ul style="list-style-type: none"> 事業部長が参加している。 ららんでの参加はないが、りとららふでの参加はしている。また放デイ連絡会にも参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っていますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> 保護者との引継ぎ時やモニタリング会議で情報共有されている。 日々の昼礼、引継ぎ等で共通理解をしている。
保護者への説明	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っていますか	20%	10%	70%	<ul style="list-style-type: none"> 引継ぎ時に保護者から出た悩みやSOSに対し職員間で話し合いやそれに対する助言をしている。 知識をもった職員がいない。今後勉強していく ご相談など、保護者に寄り添う支援を行っている。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について契約の際に丁寧な説明を行っていますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> 契約時に説明している。理解して頂くために質問があれば何度でも説明させて頂く。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか	70%	30%	0%	<ul style="list-style-type: none"> 保護者からの話を聞くだけでなくららんでの取り組みを保護者に伝えている。 相談には応じ安易には答えず上長へつなげている。 日頃よりご利用者様の様子についてお話させて頂き、必要に応じて支援方法などの助言を行っている。

明責任等	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援していますか	0%	20%	80%	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は親子デイキャンプ・保護者同士での話をする機会がなく保護者同士の連携を支援できていない。 ・行っていない。 ・フリー参観をして保護者が集えるようにした。 ・今年度はコロナもあり、こういった会が開催しづらかった。次年度は開催については状況をみて検討を行う。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	90%	10%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者からの意見を反映させていると思う。 ・主任以上の上の方が行っている。 ・契約の際に明記してあるように対応している。 ・苦情受付、解決者が配置され行っている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか	90%	10%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・りとる通信やららん玄関にイベントの写真を掲載し行った活動を見て頂いている。
	35	個人情報に十分注意していますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・外出先で大きい声で名前を呼ばない・社外に個人情報を持ち出さない等の工夫をしている。 ・日々の昼礼時などで情報共有の際上長より必ず指導を受け再確認できている。 ・施錠できる場所に保管している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・関連機関と情報共有ができており職員間でも周知できている。 ・連絡帳、電話での情報伝達の上長と相談している。 ・玄関に写真等で掲示し様子を伝えている。 ・写真や絵カード等を使用している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っていますか	60%	20%	20%	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度はコロナウイルスの影響もあり地域住民との関わりは極端に少なかった。なんらかの方法で地域住民と繋がる機会があるよ良い。 ・感謝祭を行っている。 ・この点はまだできていない、またコロナということもあり、今後も地域全般への招待等は難しいと思う。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知していますか	70%	30%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に説明している。 ・防犯以外は周知している。 ・感染症についてはその都度行っている。 ・保護者への周知までは至っていない。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っていますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・月1回様々な災害を想定して避難訓練を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしていますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・研修に参加する機会が確保されている。 ・今年度研修済み。今後も継続し行う。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載していますか	90%	10%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者に説明を行っている。またその後の対応を説明している。 ・個別支援計画に記載している。 ・契約時に説明し、判定議事録に記載している。 ・突発的に行動する人については事前に保護者に確認を取って記載している ・身体拘束となるケースがない。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされていますか	90%	10%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・部屋を分けたり席を離したりして対応している。 ・個別対応で行っている。 ・指示書を提出してもらい対応している。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか	50%	40%	10%	<ul style="list-style-type: none"> ・実際に起きたヒヤリハットや事故を職員で共有している。 ・ららん以外の事はほとんど情報共有が無い。 ・事業所での共有まで至っていない。 	