

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であると思いますか	38%	63%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症の発生時、部屋の確保が難しい。個室が必要だと思う ・可動扉を使用し、利用人数や使用用途に合わせて工夫している ・利用人数によっては狭いと感じる時がある
	2	職員の配置数は適切だと思いますか	50%	50%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・日によって少ないと感じる時もある ・利用者の特性によっては職員が多い方が適切な時がある ・職員が足りないと感じた時はグループで活動したりと活動内容を変更している ・配置人数は適切だが、何らかの理由で職員が少ない場合はその都度、応援要請をしている
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされていると思いますか	88%	13%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・車椅子の人でも利用しやすくなっている ・床一面、マットあり、段差もなく配慮されている ・段差がなくいいと思う ・身体障がいの方々に対してはまだまだ設備的に配慮が足りていない部分がある(トイレの手すり、水盤の高さなど)
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画していると思いますか	88%	13%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的な話し合いの場を持つ工夫がされていると思う ・常にPDCAサイクルを基に支援しているわけではないが、考えて行動しようと思っている ・昼礼や月に1回のMTGを行うことにより、意識できていると思う ・業務改善については職員全員で話し合い、実施している。うまくいかなかった場合も職員で話し合い、再度考えて実施するようにしている ・目標管理面談の実施。また初年に、事業所目標を設定しており、振り返りも実施している
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につながっていると思いますか	38%	63%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・調査はしているが、その後必ずしも確認できていると言わない ・日々のコミュニケーションの中で保護者からの意見を聞いている ・アンケートに限らず、ケース会議や保護者への引継ぎ時に保護者の意向等を聞き取り出している ・どんな活動してるのかを直接見たことが無いという意見に、親子参加型のイベントを行い、子どもたちや職員の姿を見て頂いた
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開していますか	50%	50%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・自分は見ている ・公開しているHPを見たことがある
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげていますか	13%	75%	13%	<ul style="list-style-type: none"> ・第3者による外部評価は現在ないが、率直な意見は頂きたい。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保していますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・全職員1回以上は研修を受けさせてもらっている ・社内研修や他事業所への見学等もある ・外部研修がもう少しあるといい ・内部研修も含め、経験年数に応じた研修を受け、資質の向上を目指している

適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成していますか	75%	25%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・利用前面談や訪問など密に行い、聞き取り調査をした上で作成をしている ・フェイスシートや職員の方からの情報をもとに作成、確認しながら計画を立てている ・会議等の資料や日々の支援を通して計画を作成している
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用していますか	50%	50%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントツールは取り入れられていない、必要だと思う ・必要な時は行動記録を録っている
	11	活動プログラムの立案をチームで行っていますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・意見を出し合い、みんなでやっている ・毎月のイベント、土日開所等行ってる ・各月で立案の担当があり、その担当を中心に職員全員チームで行っている
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫していますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・新天地の開拓や過去の振り返りを行って工夫している ・毎日の活動が一緒にならないようになってきていると思う ・1人では考えず、他の職員から案を出し合い考えている ・各月で担当が違うため、固定化にはならない。恒例行事もあり、新しい行事もある
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を設定して支援していますか	63%	13%	25%	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の特性を踏まえ、支援を考えている ・事前に曜日を各担当に伝え、課題を設定し、上長に確認してもらっている ・活動プログラムの設定はしているが『課題』として取り組めていない
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成していますか	38%	63%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・日常の動きを見ながら計画を作成している ・その日、その場の状況によって変更せざる場合がある ・個別支援計画を作成し、状況に応じて対応している ・排泄ができるようになりたい、着替えを1人できるようになりたいなどの個人目標と集団での活動に参加するなどの集団目標を組み合わせている ・どちらかというと活動そのものは集団メイン、個別活動というほど個での企画されたものはない
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回昼礼で本日のご利用者様の確認や配車の確認、職員それぞれの役割分担を確認している。長期休みなどは長期休みに入る前のMTGで役割などを確認している
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有していますか	75%	13%	13%	<ul style="list-style-type: none"> ・当日にはできないため、翌日の昼礼で共有している ・終了時には打ち合わせは(時間共有)困難。始業時の打ち合わせにまとめることでよいと考えている
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか	88%	13%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・ケースに残す必要な記録を書き込んでいる ・利用者の日々の記録を録ると同時に、気づいたことなども記録している ・休みの職員にも情報共有が確実にできるように連絡ノートなどを活用している ・支援の検証までたどりつけているかというところまでではないのかも考える 	
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断していますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・児発管がモニタリングに参加し、情報を共有したり、相談員からのモニタリングを参考にしている ・上半期、下半期に評価をし、それに基づいて見直し等を行っている 	

関係機関や保護者との連携	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っていますか	38%	63%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・日常生活向上の為の自立訓練や外出等の余暇活動、制作活動等も行っている ・創作、地域、余暇を意識して支援内容を実施している
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画していますか	75%	25%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・児発管が参加している。今後担当職員も参加できればいいと思う ・担当制にしたことで『最もふさわしい者』というより、こちら側の都合で参画となっているのは事実
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っていますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・早目に先方に手紙等で連絡調整を行っている ・毎月の予定を学校から頂き、確認させて頂いている。送迎については事前に送迎表を学校へお渡しし、お互い確認できるようにしている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えていますか	63%	38%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・服薬等の指示書、緊急時の体制はできていると思う ・医師の指示書の提出をしてもらい、看護師と連携し対応している ・利用児童の主治医をフェイスシートや緊急指示書で確認しておき、緊急措置がスムーズにできるようにしている
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めていますか	75%	25%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・担当保育士より詳細な情報を共有できている ・放デイを利用される前に保育所等に見学に行き、情報収集している ・利用希望があった場合は保育園への訪問や子発からの情報提供などを行い、利用となった際にご利用者に負担がかからないように準備をしている
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等していますか	50%	50%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・会議(卒業前)への参加、情報提供をしている ・同事業所内では行えているが、他法人には行えていない。できれば4月には通所に訪問することもいいのでは?と考えている ・必要に応じて、他事業所や相談員へ情報提供を行っている
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けていますか	13%	50%	38%	<ul style="list-style-type: none"> ・支援センターとの連携は密ではない。相談員だけではなく、担当者との連携が必要 ・『連携』といえる程の取り組みは無い
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか	13%	38%	50%	<ul style="list-style-type: none"> ・地域に出て、公園やお店へ行っている ・近辺にないことから難しさを感じる ・公共施設を利用する際に少し交流がある程度である。今後は交流できる機会を作りたい
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加していますか	13%	88%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・部長が参加している ・自立支援協議会には参加していないが、放デイ連絡会には参加している。そこで挙げた課題を自立支援協議会へ挙げている。
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っていますか	88%	13%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリング、毎回のお迎え時の引継ぎ時に共通理解をしている ・日々の引継ぎの際にその日のことだけではなく、家庭での様子や学校での様子を聞き取り、本人の状況や家庭の困り感を共通理解できるように努めている 	

	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っていますか	38%	38%	25%	<ul style="list-style-type: none"> ・ペアレント・トレーニングほどの支援技術や知識はない ・なるべく保護者に寄り添い、困り感を引出し、保護者だけで抱えないように取り組んでいる
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について契約の際に丁寧な説明を行っていますか	75%	25%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・契約の際に児童発達管理責任者が説明をしている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか	75%	25%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の状況を把握した上で丁寧に行っている ・保護者からの悩みに対して必要な助言やアドバイスを行い、解決が難しい場合は関係機関に相談したり、ケース会議を開いて頂く
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援していますか	25%	25%	50%	<ul style="list-style-type: none"> ・夏休みに取り組んだ
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していますか	63%	25%	13%	<ul style="list-style-type: none"> ・職員同士共有し、報・連・相をしている ・契約の際に苦情受付窓口や担当者を伝え、苦情があった場合は適切に対応している
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか	88%	13%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所としての会報はないが、イベント説明は丁寧に連絡している ・会報や年間予定表を発信している ・りとる通信や申込書として知らせている
	35	個人情報に十分注意していますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・卓上に個人記録等を出したままにしないようにしている ・個人情報は鍵付きの棚へ保管している。保護者に許可なく第三者にもらすことはない
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか	75%	25%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・言葉でのやりとりが難しい場合は写真や文字で伝えるなど配慮している ・日頃から家での様子を積極的に聞くなどして信頼関係を築き、話しやすいように促している。連絡ノートも活用している
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っていますか	88%	13%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・感謝祭を開催し、地域の人に参加を呼び掛けている
非常時	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知していますか	63%	38%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルは作成されている。感染症についてのお知らせはその都度、発送している ・職員に関しては周知をおこなっているが、保護者に対してはその都度お伝えしている状態である
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っていますか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・月に1度、部署内で行い、全体で年に2回行っている
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしていますか	75%	25%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・会議等で再度聞いている ・社内外研修、昼礼、MTGの機会ですんでいる ・全体会議で行った ・機会はゼロではないが、不足していると感じている

等 の 対 応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載していますか	50%	50%	0%	・利用判定会議書類作成において、身体拘束が必要になる可能性がある場合はその旨を記載し、利用判定会議に挙げている。利用が可能になった際には保護者へも身体拘束をする場合があることを説明し、承認頂いている。個別支援計画にも記載するようにしている
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされていますか	100%	0%	0%	・食事の際は別室対応をしている ・指示書や保護者から伝えて頂き対応している ・アレルギー調査票を用いてアレルギーの有無を確認し、アレルギーがある場合は医師の診断書を提示して頂いている
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか	75%	13%	13%	・ヒヤリハット、事後報告書に基づき、振り返り、共有している ・ヒヤリハットや事後報告はその都度作成、回覧し、同じことが起きないように注意喚起の意味でも共有している